

Утвержден на педагогическом совете  
от «30» августа 2022 г.  
Протокол №\_1



**ПЛАН**  
**УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**МБОУ ООШ д. Старое Мелково**

**НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**Школа работает над темой:**

***«Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся на уроках как важнейшее условие повышения качества образования»***

2022 год

## Оглавление

1	Информационная справка о школе	3
2	Анализ работы школы за 2021/2022 учебный год	5
3	Мероприятия по реализации основных образовательных программ	36
4	Педагогические Советы	37
5	Совещание при директоре	37
6	План работы МО 1-9 классов	39
7	План работы по преемственности между начальным и основным общим образованием	40
8	Контроль и оценка образовательной и воспитательной деятельности	45
9	Мероприятия по подготовке к ГИА	60
10	Работа управляющего Совета школы	61
11	Внеклассная воспитательная работа	62
12	План мероприятий, посвященный Году культурного наследия России	63
13	План мероприятий по гармонизации межэтнических отношений	64
14	Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	66
15	Мероприятия по профилактике правонарушений с трудными обучающимися	70
16	План мероприятий по профилактике травматизма и несчастных случаев	71
17	План мероприятий по профилактике детского ДТТ	72
18	Мероприятия по охране жизни обучающихся	74
19	План работы по здоровому образу жизни	75
20	Работа с внешкольными учреждениями	76
21	Противопожарные мероприятия	77
22	План мероприятий ГО	78
23	Организация работы по энергоснабжению	79
24	Производственные совещания	79
25	Административно-хозяйственные работы	80
26	План работы библиотеки	81

## 1 . Информационная справка о школе.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Старое Мелково расположена по адресу: Тверская область, Конаковский район, д. Старое Мелково, ул. Центральная. д.8.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Учредителем школы является администрация Конаковского района.

Основная цель образовательной политики МБОУ ООШ д. Старое Мелково в 2020-2021 учебном году – выполнение 273 ФЗ «Об образовании»: выполнение всеобуча; выполнение учебных программ; качество ведения внутришкольной документации; качество образовательной деятельности обучающихся; качество преподавания учебных предметов; состояние внеклассной работы и работы с родителями; подготовка к итоговой аттестации; здоровье и здоровый образ жизни обучающихся.

компетентностный подход, как основа формирования человеческого потенциала; удовлетворение запроса социума. Школа выполняет социальный заказ государства с ориентацией на образовательный запрос родителей и детей. Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного основного общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующих двум уровням образования.

Приоритетные направления деятельности школы.

1) Обеспечение современного качества образования за счет освоения технологий, способствующих развитию учащихся и педагогов в творческом взаимодействии и сотрудничестве в условиях введения ФГОС начального общего и основного общего образования.

2) Создание социокультурной среды, благоприятной для обучения, воспитания и развития учащихся.

3) Расширение возможностей участия способных и одаренных детей школы в городских, краевых, международных творческих конкурсах, выставках, олимпиадах.

4) Создать условия для личностного и профессионального развития педагога в условиях перехода к Стандарту педагога.

5) Развивать систему мотивации педагогических и управленческих кадров к профессиональному росту.

6) Совершенствовать системы дополнительного образования через предметные МО.

Учебный план школы был составлен на основании базисного учебного плана. При составлении его соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами.

Образовательная программа школы и учебный план предусматривает выполнение государственной функции школы - обеспечение основного общего образования и развитие ребенка в процессе обучения. Главным достижением этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей.

В школе соблюдается воздушный, световой и тепловой режимы, выполняются санитарно-гигиенические требования к школьной мебели и всему учебному оборудованию.

В 2021/22 учебном году школа работала в 1 смену по гибкому расписанию в режиме 5-дневной недели. В школе 9 классов. Количество детей в школе составляет 55 человек. По ступеням образования картина такова:

- начальная школа – 4 класса – 25 учащихся;
- основная школа – 5 классов – 30 учащихся.

Обучение ведётся по классам, так как для создания кабинетной системы отсутствует количество классных комнат. Спортивный зал в школе отсутствует, занятия по физической культуре проводятся на свежем воздухе, в классах.

В школе имеются:

- библиотека;
- актовый зал;
- 4 компьютера и 12 ноутбуков;
- 6 проекторов;
- 4 мультимедийные установки;
- 2 ксерокса;
- музыкальный центр;
- телевизор;

- принтер 2;
- МФУ 3;
- Интернет;
- факс;
- музыкальный центр 2;
- стереоустановка 1;
- документ камера 1;
- магнитофоны 5.

Школа исследует проблему гуманизации учебно-воспитательного процесса. Были выбраны несколько направлений гуманизации:

- демократизация отношений;
- развитие системы школьного самоуправления;
- личностный подход в обучении;
- эколого-эстетическое;
- воспитание гражданственности.

В школе обучаются 93 % всех детей, проживающих на территории Мелковского сельского округа с 6,5 лет до 16 лет. Далее они продолжают обучение в основном в учреждениях СПО.

## **2. Внутрешкольный контроль за 2021 – 2022 учебный год**

Образовательный процесс предусматривает различные формы и методы обучения и воспитания, направленные на развитие личности. Педагоги школы используют технологии развивающего, проектного обучения, технологию сотрудничества с учётом субъективного опыта ученика, здоровьесберегающие технологии, отличительной чертой которых является особое внимание к индивидуальности школьника. В соответствии с п.3. ст.5 Закона «Об образовании» школа обеспечивает доступность и бесплатность начального общего, основного общего и среднего общего образования. Школа предоставляет очную форму обучения, индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям по общеобразовательной программе.

### **2.1.Состояние здоровья учащихся, организация здорового образа жизни.**

Учебный год начался в обычном режиме, но с соблюдением дополнительных мер безопасности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Проводилась генеральная уборка и дезинфекция с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму. Оборудование в классах и спортивный инвентарь ежедневно обрабатывались. На входах в здание школы, в классах, установлены антисептики и бактерицидные рециркуляторы. При организации учебного процесса главной задачей администрации школы являлось не допущение распространения новой коронавирусной инфекции в учебном заведении.

Чтобы добиться этого, при входе в школу проводилась термометрия с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше, минимизированы контакты между детьми путем отхода от единого графика начала уроков, с установлением индивидуального начала работы для детей разных классов. Как правило, в первую очередь в школу приходили ученики младших классов, ведь до школы их провожают родители, много из которых надо успеть еще и на работу. У учеников разных классов отличалось время приема пищи и перемен, что снизит риск передачи и распространения коронавируса. Школа разработала алгоритм и график в соответствии со своими возможностями, количеством учащихся и прочих нюансов.

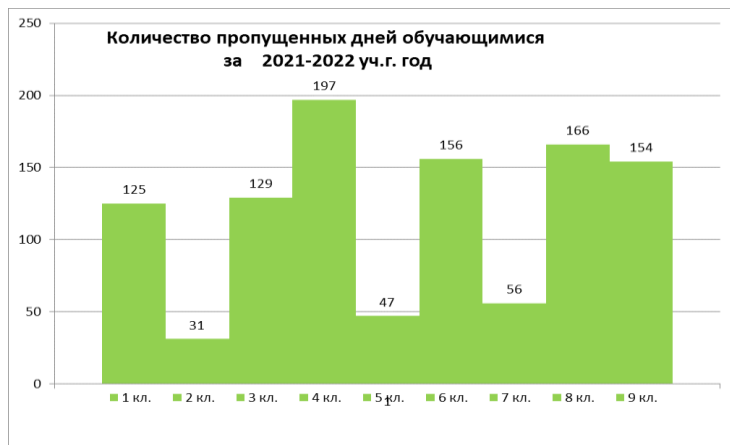
Чтобы не допустить скопления школьников возле зданий утром, было разработано расписание прихода детей в школу, в соответствии с временными интервалами, с индивидуальным соблюдением дистанции между учениками и учителями не менее 1,5 метров. За каждым классом был закреплен свой кабинет, чтобы дети не перемещались по школе. Исключения составляли предметы, для которых нужно специальное оборудование, например технология или физкультура.

В школе были в наличии маски и перчатки. Школьники могли использовать их по желанию, учителя находились в средствах защиты в учебных кабинетах. Снять маску можно во время объяснения нового материала при соблюдении социальной дистанции. Вне класса - в коридорах, столовой, на лестницах педагоги должны быть в масках. Остальные сотрудники, включая административный персонал, пищеблок носили средства защиты в обязательном порядке. Родители могли находиться на территории школы только в масках.

Дети с подтвержденным коронавирусом или контактировавшие с больными не были допущены в школу и отправлялись на карантин. Противозидемические мероприятия в образовательном учреждении были проведены в соответствии с предписанием Роспотребнадзора.

Неотъемлемой частью учебно–воспитательного процесса в школе является работа по охране здоровья учащихся. Администрация школы планирует и контролирует мероприятия, направленные на охрану здоровья детей.

Заместителем директора по УВР Сидоркиной О.В, был организован контроль за пропусками учащихся на конец 2021-2022 учебного года.



**Выводы:** Всего за год обучающимися пропущено 1061 учебных дней – 5985 уроков (на каждого учащегося 19 дней – 109 уроков). Количество пропусков увеличилось на 30% по сравнению с прошлым учебным годом.

**Рекомендации:** в следующем году классными руководителями строго контролировать пропуски учащихся. Обучающиеся, которые систематически прогуливают школу без уважительной причины поставить на внутришкольный учёт. Беседовать с учащимися и их родителями.

Врачом амбулатории исследовано состояние здоровья всех учащихся школы. По результатам заполнены медицинские карты учащихся. Группы здоровья учащихся на конец учебного года: I группа – 32 (58%) человека, II группа – 18 (33%) человека, III группа – 5 (9%) человека.

Для сохранения здоровья в школе организовано:

- горячее питание для учащихся;
- витаминизация блюд школьной столовой;
- оптимизация расписания занятий;
- проведение упражнений во время учебного процесса, направленных на коррекцию осанки;
- «День здоровья» - проводится 1 раз в четверть;
- разработан комплекс упражнений для утренней зарядки, которая проводится ежедневно перед началом 1 урока;
- организован питьевой режим – бутилированная вода.

С целью организации максимальной двигательной активности детей во время урока проводятся динамические паузы, соблюдаются гигиенические условия в кабинете, количество видов учебной деятельности, а так же средняя продолжительность и частота их чередования соответствует нормам и возрастным особенностям детей; формируется у учащихся отношение к человеку и его здоровью как к ценности, вырабатывается понимание сущности здорового образа жизни, формируется потребность к здоровому образу жизни.

Задача педагогов – воспитывать у детей бережное отношение к своему здоровью, вовлекать их в оздоровительные мероприятия, предупреждать перегрузки учащихся на всех этапах учебного процесса за счёт отказа от темпа, не рассчитанного на возможности каждого обучаемого. Выполнение этих задач предполагается обеспечить за счёт организационных усилий администрации ОУ, целевого изучения педагогической деятельности и принятия на этой основе управленческих решений.

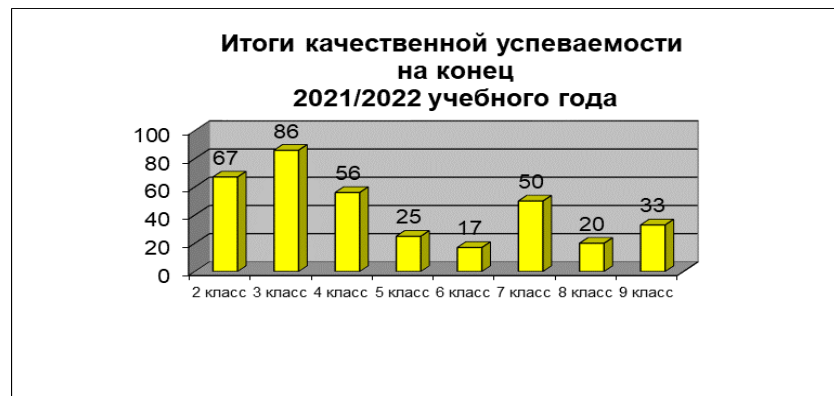
## 2.2. Анализ уровня базового и дополнительного образования.

В работе с учащимися школа руководствуется Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями Департамента образования Тверской области, Управления образования Конаковского района, внутренними приказами.

Учебный план школы на 2021/2022 учебный год был составлен на основании базисного учебного плана и сохраняет в необходимом объёме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышает предельно допустимого.

Образовательная программа школы и учебный план предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего образования, развитие ребёнка в процессе обучения.

В начальной школе на конец 2021/2022 учебного года обучалось 25 обучающихся. Успешно окончили учебный год 25 обучающихся, переведены в следующий класс. В основной школе на конец 2021/2022 учебного года обучалось 30 обучающихся, все переведены в следующий класс, 7 обучающихся окончили основное общее образование, 2 – оставлены на повторное обучение с правом пересдачи в сентябрьские сроки.



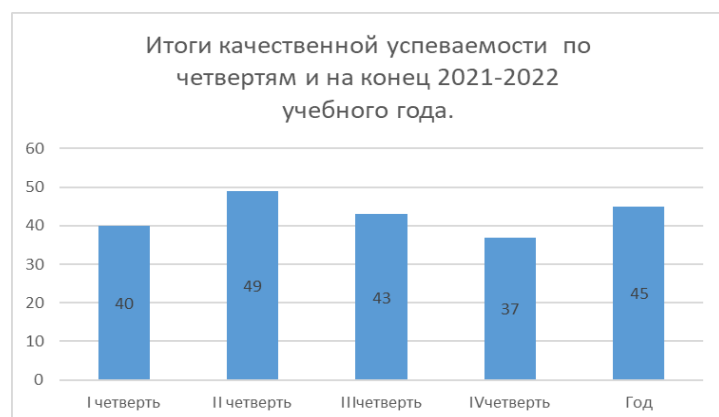
**Вывод:** средний по школе показатель успеваемости **100%**, качественной успеваемости **45%**: в начальной школе – **68%** и основной – **30%**. Самый высокий показатель качественной успеваемости по школе в 3 – 86% по начальной школе. В основной школе во всех классах, кроме 7 (50% качество) качество знаний ниже среднего по школе.

Всего по итогам четверти:

- на «5» - 3 обучающихся- 6 % .
- с одной «4» - 1 обучающийся – 2 %
- на «4» и «5» - 18 обучающихся – 37%
- с одной «3» - 3 обучающихся – 6 %
- с двумя «3» - 2 обучающихся – 4%

**Рекомендации:** в следующем учебном году необходимо выявить причины низкой успеваемости учащихся найти пути решения данной проблемы. Администрации взять под контроль учебную деятельность будущих выпускников. В системе работы проводить срезы по предметам. Учителям – предметникам искать другие методы работы с учащимися с целью повышения интереса к обучению.

### Итоги качественной успеваемости по четвертям в 2021-2022уч.г.



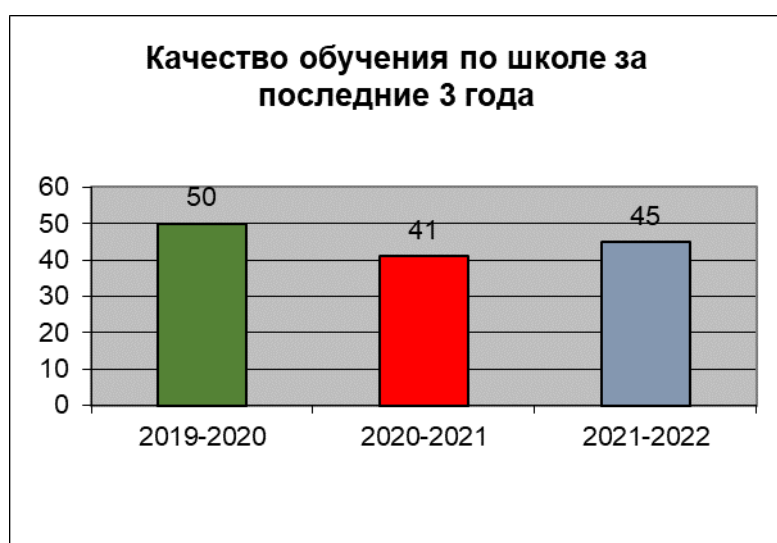
В среднем качественная успеваемость за 2021-22 учебный год – стабильная. Самый низкий показатель – в 4 четверти, он составил 37 %. Средний показатель качественной успеваемости по школе составил 45 %.

Кол-во обучающихся	25				30					55
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Итого
% обученности ( по год. оценкам)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100%
<b>Закончили на «4» и «5»</b>	-	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>22</b>
<i>из них на «5»</i>	-	0	1	0	0	0	1	0	1	3
<i>из них с одной «4»</i>	-	0	0	0	0	0	0	0	1	1
<b>с одной «3»</b>	-	1	0	1	0	1	0	0	0	3
<b>с «2»</b>	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>% качества знаний (по год оценкам)</b>	-	<b>67</b>	<b>86</b>	<b>56</b>	<b>25</b>	<b>17</b>	<b>50</b>	<b>20</b>	<b>33</b>	<b>45%</b>

В течение 2021/2022 учебного года в школе осуществляется педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого является отслеживание и анализ качества обучения и образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педколлектива по обучению учащихся и их причин.

#### Качество обучения по школе за последние 3 года

Уч. год Класс	Кол-во учащихся		2019/ 2020, %	Кол-во учащихся		2020/ 2021, %	Кол-во учащихся		2021/ 2022, %
	Всего	На «4» и «5»		Всего	На «4» и «5»		Всего	На «4» и «5»	
2	9	4	44	7	6	86	3	2	67
3	7	5	71	8	3	38	7	6	86
4	8	4	50	5	2	40	9	5	56
5	7	4	57	6	1	17	4	1	25
6	4	1	25	6	3	50	6	1	17
7	11	4	36	5	0	0	6	3	50
8	2	1	50	10	4	40	5	1	20
9	12	7	58	2	1	50	9	3	33
<b>ИТОГО:</b>	<b>6</b>	<b>30</b>	<b>50</b>	<b>49</b>	<b>20</b>	<b>41</b>	<b>49</b>	<b>22</b>	<b>45</b>



**Выводы:** за последние три года качественная успеваемость снизилась на 5%. По сравнению с прошлым годом повысилась на 4 %.



### Анализ успеваемости и качества знаний за последние 3 года

Учебный год	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Всего учащихся	67	52	55
Успевающие	67	51	55
На «4» и «5»	30	20	22

**Выводы:** из 55 обучающихся 22 (45%) закончили на «4» и «5». По всем предметам строго по графику были проведены контрольные и творческие работы, тестирования и другие контрольно-измерительные проверки знаний. Наблюдается снижение качественной успеваемости.

**Рекомендации:** учителям предметникам продолжить работу над повышением качества знаний для достижения хороших результатов в учебной деятельности.

#### Качество знаний по предметам за последние 3 года.

##### 1-4 классы в %

##### 1-4 классы в %

Предмет	1 класс			2 класс			3 класс			4 класс		
	<u>19</u> <u>20</u>	<u>20</u> <u>21</u>	<u>21</u> <u>22</u>	<u>19</u> <u>20</u>	<u>20</u> <u>21</u>	<u>21</u> <u>22</u>	<u>19</u> <u>20</u>	<u>20</u> <u>21</u>	<u>21</u> <u>22</u>	<u>19</u> <u>20</u>	<u>20</u> <u>21</u>	<u>21</u> <u>22</u>
Русский язык		-	-	44	86	67	71	50	86	50	60	78
Родной язык		-	-							75	80	78
Литература		-	-	78	100	100	100	75	86	75	80	78
Родная литература		-	-							63	100	78
Математика		-	-	56	86	100	86	75	86	50	60	56
Иностранный язык		-	-	67	100	100	100	50	86	63	60	67
Окр. Мир		-	-	100	100	100	100	75	86	88	80	78
Музыка		-	-	100	100	100	100	100	100	100	100	89
ИЗО		-	-	100	100	100	100	100	100	100	100	89
Технология		-	-	100	100	100	100	100	100	100	100	89
Физич. К-ра		-	-	100	100	100	100	100	100	100	100	89
ОРКСЭ		-	-	-	-	-	-	100	-	100	100	100

##### 5-9 класс, в %

Предмет	5 класс			6 класс			7 класс			8 класс			9 класс		
	<u>19</u> <u>20</u>	<u>20</u> <u>21</u>	<u>21</u> <u>22</u>	<u>19</u> <u>20</u>	<u>20</u> <u>21</u>	<u>21</u> <u>22</u>	<u>19</u> <u>20</u>	<u>20</u> <u>21</u>	<u>21</u> <u>22</u>	<u>19</u> <u>20</u>	<u>20</u> <u>21</u>	<u>21</u> <u>22</u>	<u>19</u> <u>20</u>	<u>20</u> <u>21</u>	<u>21</u> <u>22</u>
Русский язык	86	80	25	50	83	33	64	20	83	50	60	40	83	50	56
Родной язык	71	80	75		83	50			100				83	50	56
Литература	100	60	75	75	100	83	82	40	100	50	60	80	92	50	78
Родная литература	100	60	100		100	67			100				92	50	78
Иностранный язык	86	40	75	25	83	33	64	40	100	50	50	40	75	50	67
Второй ин.яз. (нем.)													100	50	78
Математика	71	80	75	25	67	17									
Алгебра							45	0	67	50	40	40	67	50	33

Геометрия								36	20	50	50	40	20	58	50	33
Информатика								73	100	100	100	60	100	100	100	100
История	86	60	100	75	100	67	82	40	100	50	60	80	92	50	67	
Обществознание				50	83	67	64	80	83	50	60	80	92	50	56	
География	86	60	50	75	83	50	64	80	83	50	60	80	75	50	44	
Физика								36	0	67	50	40	40	67	50	33
Химия										50	40	20	67	50	44	
Биология	86	60	75	75	83	67	73	80	67	50	60	80	75	50	56	
Музыка	100	80	100	100	100	83	82	100	100	50	90	100				
ИЗО	100	80	100	100	100	83	73	100	100	50	90	100				
Технология	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100				
ОБЖ										100	90	100	100	100	100	
Физич. к-ра	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
ОДНКНР	100	100														

**Выводы:** самый высокий показатель качественной успеваемости по школе по предметам: ОДНКНР, физкультура и технология – составил 100%.

#### Текущий контроль.

Текущий контроль по линии администрации проводился в виде контрольных работ по всем предметам учебного плана на конец учебного года год.

#### Итоги проверки техники чтения в начальных класса в соответствии с требованиями ФГОС

класс	Ниже нормы	Норма	Способ чтения			Понимание		Качество	Оценка			
			слог	Слог+слово	слово	Соответствие интонации знакам препинания	Ответы на вопросы		Без ошибок	2	3	4
1 6	0	6	2	3	1	1	4	4	0	2	1	3
2 3	0	3	0	0	3	3	3	1	0	1	1	1
3 7	0	7	0	0	7	7	7	3	0	1	1	5
4 9	2	7	0	1	8	6	7	3	2	1	3	3
<b>Итого: 25</b>	<b>2</b>	<b>23</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>21</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>12</b>
<b>% 100</b>	<b>8</b>	<b>92</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>76</b>	<b>68</b>	<b>84</b>	<b>44</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>48</b>

Вывод: из 25 учащихся читали 25.

Уложились в норму из 25 учащихся – 23 (92%)

Без ошибок из 25 прочитали 11 (44%)

Основные ошибки при чтении:

- ударения в словах;
- ошибки в окончаниях;
- замена букв.

**Рекомендации:**

1. Учителям литературы поставить на строгий контроль домашнее чтение учащихся.
2. Всем учителям-предметникам на своих уроках работать над развитием техники чтения.
3. Классным руководителям включить в план воспитательной работы классные часы о пользе чтения, посещение библиотек с целью привития интереса к чтению.
4. Провести родительские собрания, посвящённые, необходимости домашнего чтения, его влиянию на общее развитие ребёнка, успешного его обучения.

**Выводы:**

1. Учителям начальных классов продолжить отслеживание уровня техники чтения учащихся 1-4 классов.
2. На заседании методического объединения рассмотреть вопросы, связанные с системой работы учителя по формированию навыков чтения, провести анализ результатов, полученных в ходе проверки, выявить причины выявленных недостатков, учесть их при планировании и проведении уроков чтения.
3. Необходимо отрабатывать продуктивные способы чтения.
4. Всем учителям начальной школы особое внимание уделить формированию навыка правильного и выразительного чтения у всех учащихся начальной школы.
5. Поставить в известность классных руководителей о результатах проверки; классным руководителям довести до сведения родителей на родительских собраниях по итогам учебного года.

**2.3. Мониторинги**

ВПР с марта-апреля 2021-2022 переносятся на сентябрь 2022-2023 учебный год на основании Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 22.03.2022 года № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году».

В целях определения уровня освоения основных тем школьной программы и выявления предметных дефицитов у учеников школа приняла участие в проекте «Независимый мониторинг знаний Учи.ру» образовательная платформа Учи.ру по русскому языку и математике 8-9 классов, реализуемый образовательной платформой Учи.ру.

**Русский язык.** В мониторинге по русскому языку принимали участие: 8 класс – 5 обучающихся (100%), 9 класс- 9 обучающихся (100%).

Выводы:

Средний процент выполненных заданий по русскому языку: 8 класс- 81%, 9 классе- 74%.

Больше всего ошибались: в 8 классе – 20%, в 9 классе – 44%.

**2.4.Итоговая аттестация учащихся 9 класса в 2021– 2022учебном году.**

В 2021-2022 году 9 выпускников. Все были допущены к итоговой аттестации.

В течение 2021-2022 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка участников педагогического процесса к ГИА-9. В соответствии с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ГИА-9, был разработан план-график подготовки учащихся к ОГЭ, который был вынесен на обсуждение методических предметных объединений школы и утвержден директором школы. В соответствии с данным планом директор, заместитель директора, методические объединения, также составили планы работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.

В начале 2021-2022 учебного года сформирована база данных по обучающимся школы для сдачи ОГЭ-2022, которая обновлялась в течение года, оформлен информационный стенд, посвященный ГИА-9, а так же информационные стенды в предметных кабинетах. Учителя-предметники уделяли большое внимание разбору различных вариантов тестовых заданий на уроках, элективных курсах, дополнительных и индивидуальных.

Вопрос подготовки к ГИА-9 в течение года был на внутришкольном контроле. Просматривалась работа с бланками, КИМами, посещаемость занятий обучающимися, наличие информационных уголков в классах, организация подготовки к ОГЭ на уроках и индивидуальных занятиях.

В соответствии с планом внутришкольного контроля администрацией школы были проведены тематические проверки и проанализирована работа по следующим показателям:

- ✓ выполнение общеобразовательных программ в выпускных классах;
- ✓ организация повторения учебного материала;
- ✓ соответствие уровня знаний выпускников 9 классов обязательному минимуму содержания основного общего образования и обязательному минимуму содержания среднего общего образования и требованиям к уровню подготовки выпускников (административные контрольные работы);
- ✓ готовность ОУ к проведению государственной итоговой аттестации;
- ✓ выполнение указаний к ведению классного журнала, устранение замечаний по ведению журнала;
- ✓ система учета знаний учащихся;
- ✓ выполнение требований к заполнению аттестатов и приложений к ним.

Сочетание административного контроля с самоконтролем и самоанализом деятельности педагогов позволило достичь достаточного уровня подготовки к государственной (итоговой) аттестации и способствовало её организованному проведению.

Проверяя данное направление подготовки к государственной итоговой аттестации отмечаем:

1. строгое соблюдение порядка проведения государственной итоговой аттестации основного общего и среднего общего образования.
2. составление диагностических карт и таблиц для сбора, обработки следующих сведений:
  - ✓ результаты ОГЭ по русскому языку и математики;
  - ✓ распределение выпускников;
  - ✓ анализ уровня подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;
  - ✓ сравнение результатов обучения выпускников по итогам года и результатов экзаменов;
  - ✓ динамика результатов государственной итоговой аттестации выпускников за несколько лет;
  - ✓ итоги государственной итоговой аттестации выпускников.
3. На заседании ШМО рассматривались вопросы:
  - Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
  - Формы проведения экзаменов;
  - Анализ качества образования обучающихся 9 классов за учебный год.

### 1. Предметы для итоговой аттестации.

В государственной (итоговой) аттестации приняли участие учащиеся 9 класса – 9 человек. В соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений в 2021-2022 учебном году в школе был разработан конкретный план мероприятий, направленный на организованное проведение экзаменов и тщательную подготовку к ним. В 9-м классе проходила итоговая аттестация по 2 обязательным предметам - русскому языку и математике и 2 предметам по выбору в форме ОГЭ. По плану работы школы были проведено родительское собрание в 9 классе, а так же собрания обучающихся с обсуждением и разъяснением Положения об экзаменах.

В течение учебного года вопросы подготовки и проведения экзаменов обсуждались на заседаниях МО. Проводилась проверка документации по прохождению программ и выполнению практической части курсов, проведены предэкзаменационные работы по русскому языку, математике, географии, истории, обществознанию, химии в 9 классе. В школе и классах были оформлены стенды «Готовься к экзаменам».

### 2. Результаты ГИА можно представить так:

№	предмет	Кол-во сдающих	РЕЗУЛЬТАТЫ															
			годовая								ГИА в форме ОГЭ							
			«5»	%	«4»	%	«3»	%	«2»	%	«5»	%	«4»	%	«3»	%	«2»	%
1	Русский язык	9	3	33	2	22	4	45	0	0	2	22	2	22	5	56	0	0
2	Математика	9	2	22	1	11	6	67	0	0	2	22	3	33	4	45		
3	География	9	3	33	1	11	5	56	0	0	2	22	4	45	3	33	0	0
4	Обществознание	6	1	17	1	17	4	66	0	0	0	0	2	33	2	33	2	34
5	Физика	2	1	50	1	50	0	0	0	0	0	0	2	100	0	0	0	0
6	Химия	1	1	100	0	0	0	0	0	0	1	100	0	0	0	0	0	0

Все обучающиеся 9 класса получили на ГИА удовлетворительные результаты. Все подтвердили годовую оценку по предмету.

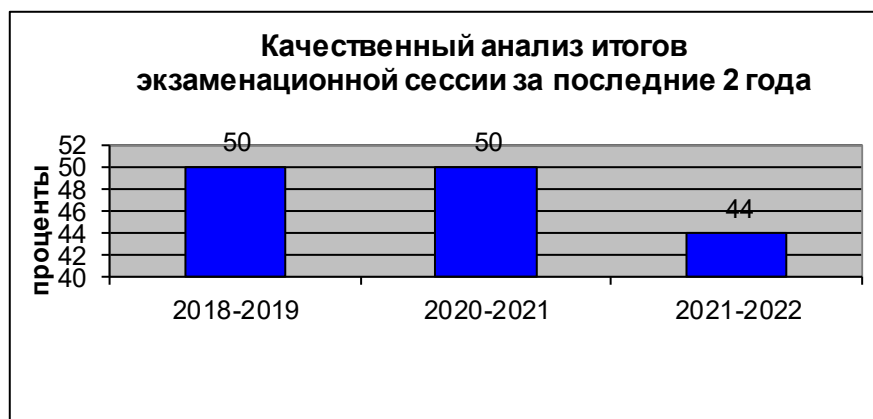
### 3. Сравнительные данные качественных показателей ГИА учащихся за курс основной школы за последние 3 года:

Предмет	2019-2020		2020-2021		2021-2022	
	Всего уч-ся	на «4» и «5»	Всего уч-ся	на «4» и «5»	Всего уч-ся	на «4» и «5»
Русский яз.	Аттестация проходила по годовым оценкам		2(100)	1(50)	9(100)	4(44)
Математика			2(100)	1(50)	9(100)	5(56)
География			-	-	9(100)	6(67)
Обществознание			-	-	6(100)	2(33)
Химия			-	-	1(100)	1(100)
Физика			-	-	2(100)	2(100)

Анализируя результаты ГИА за последний год качество знаний составило 50 %.

### 4. Качественный анализ итогов экзаменационной сессии за последние 3 года:

Учебный год	Кол-во экзаменов	Кол-во учащихся сдавших на «4» и «5»	% качества
2019-2020	0	Аттестация по итоговым оценкам	
2020-2021	2	1	Из 2 уч-ся 50%
2021-2022	9	4	Из 9 уч-ся 44%



Вывод: по итогам экзаменационной сессии качественный показатель снизился за последние три года на 6 %. В 2019-2020 учебном году ГИА не проходила в связи с ситуацией с Ковид.

#### 4. Количество учащихся, подтвердившие годовую оценку на экзамене:

9 класс	Математика	Русск.яз.	География	Обществознание	Физика	Химия
9 обуч-ся	6	7	5	1	1	1

#### 5. Количество учащихся, показавших на экзаменах результат выше годовых оценок:

9 класс	Математика	Русск.яз.	География	Обществознание	Физика	Химия
9 обуч-ся	2	0	2	1	0	0

#### 6. Количество учащихся, показавших на экзаменах результат ниже годовых оценок:

9 класс	Математика	Русск.яз.	География	Обществознание	Физика	Химия
9 обуч-ся	0	2	1	4	1	0

#### 7. Повысили итоговую оценку после экзаменов:

9 класс	Математика	Русск.яз.	География	Обществознание	Физика	Химия
9 обуч-ся	0	0	2	1	0	0

#### 8. Понизили итоговую оценку после экзаменов:

9 класс	Математика	Русск.яз.	География	Обществознание	Физика	Химия
9 обуч-ся	0	0	0	2	0	0

По результатам экзаменационной сессии:

- получили аттестат об основном общем образовании – 7 (78%) обучающихся,
- оставлены на повторное обучение в 9 классе - 2 (22%) обучающихся.

Подводя итоги анализа государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ отметим, государственная итоговая аттестация учащихся 9-х классов в 2021 - 2022 учебном году прошла с успеваемостью на 78%, качественной успеваемостью на 44 %.

### **Задачи на новый учебный год:**

#### **1. Оптимизация учебной, психологической нагрузки обучающихся, выпускников.**

1. Провести корректировку учебного плана для 9 класса, для оптимизации количества учебных часов на основные предметы, и предметы выбираемые выпускниками для сдачи ГИА-9.

Учителям-предметникам необходимо создание на каждом уроке таких условий, чтобы основами изучаемого материала учащиеся овладели на самом уроке, но усваиваться эти основы должны не механически, а осознанно( добросовестная подготовка к каждому уроку, проработка поурочного плана).

В частности, учителям - предметникам при подготовке к уроку необходимо продумать не только объем информации, с которой будет знакомить учащихся, но главным образом те методы, приемы, средства, которые позволяют учащимся овладеть основами изучаемого материала уже на самом уроке. Необходимо добиваться того, чтобы новый материал осмысливался и частично запоминался именно на уроке. Это достигается прежде всего умением учителя выделять главное, чтобы учащиеся поняли и усвоили суть (главную идею, закон и правило), а не второстепенный материал.

2. Создание возможности для максимального развития каждого ученика в условиях коллективной работы (на уроке).

Для создания условий, способствующих максимальному развитию каждого ученика, необходимо продумывать не только содержание, но и объем работы для более сильных учащихся, т.е. использовать дифференцированный подход в обучении.

3. Увеличение доли самостоятельной работы учащихся на уроке.

4. Соблюдение межпредметных и внутрипредметных связей.

5. Формирование и повышение уровня общеинтеллектуальных навыков учащихся ( прежде всего вычислительных и навыков чтения). Надо учить работать с учебником именно на уроке, школьники должны учиться выделять главное из прочитанного, составлять план прочитанного, уметь конспектировать.

#### **2. Повышение мотивационной составляющей:**

-повышение мотивации обучающихся, в т.ч. выпускников к учебной деятельности, к результатам ГИА, к профессиональному самоопределению.

-для успешной сдачи обучающийся должен знать процедуру экзамена, понимать смысл предлагаемых заданий и владеть методами их выполнения, уметь правильно оформить результаты выполнения заданий, уметь распределять общее время экзамена на все задания, иметь собственную оценку своих достижений в изучении предмета.

-проведение диагностики познавательных потребностей обучающихся;

#### **3. Совершенствование деятельности учителей-предметников по повышению качества подготовки выпускников к ГИА.**

1.Педагогическому коллективу вести целенаправленную систематическую предпрофильную и профильную работу по повышению качества образования обучающихся 9 класса в соответствии с Планом работы школы на 2022-2023 учебный год.

2.Учителям- предметникам, преподающим в 9-м классе, классному руководителю 9-го класса строго выполнять план деятельности школы по подготовке к ГИА, план мероприятий по устранению пробелов в подготовке к государственной итоговой аттестации.

3.Учителям -предметникам, преподающим в 9 классе, организовать разноуровневую систему обучения, осуществлять индивидуализацию обучения, продолжать проводить индивидуальные и групповые консультации, а также вести систематическую работу с банком тренировочных материалов демоверсий КИМов по всем предметам.

#### **4. Корректировка в работе администрации школы в рамках подготовки и проведения ГИА.**

1. Провести педагогический совет по теме «Система работы с обучающимися по подготовке к ГИА: анализ деятельности» до ноября 2022 года.

2. Осуществлять контроль качества преподавания русского языка, математики и предметов по выбору, внести в систему ВШК персональный контроль за работой учителей - предметников.

3. Администрации школы усилить контроль за проведением уроков учителей и занятиями во второй половине дня, где проводится подготовка к итоговой аттестации.

4. Практиковать репетиционные работы в форме ОГЭ в рамках промежуточной аттестации в различных классах с учетом возрастных особенностей учащихся.

5. Классному руководителю совместно с зам. директора по УВР информировать родителей о результатах срезов и уровне подготовки учащихся к ОГЭ на классном собрании.

6. Продолжить работу по совершенствованию системы организации итоговой аттестации выпускников школы в форме ГИА через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса; выработать программу подготовки учащихся к ГИА-9, которая будет начинаться с начального звена.

7. Упорядоченная (осмысленная) и целенаправленная организация всех участников образовательного процесса при подготовке и проведении ГИА. Администрация- педагогический коллектив- учащиеся. Разработка и изучение нормативно- правовой базы подготовки и проведения ГИА. Рекомендации, инструкции для педагогов и обучающихся.

Именно при таком комплексном подходе к процессу подготовки обучающихся к итоговой государственной аттестации возможно достичь высоких результатов ГИА-9 в системе.

Итак, исходя из опыта работы нашей школы, можно предложить следующие рекомендации:

#### **Рекомендовано:**

1. Рассмотреть подробный анализ работ учащихся по русскому языку, математике, обществознанию и географии на заседаниях предметных МО.
2. Работа по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ должна начинаться на раннем этапе обучения, что уже было взято за основу в прошлом году;
3. Усилить эффективность подготовки учащихся 9 класса к ГИА в форме ОГЭ:
  - педагогам необходимо осуществлять лично-ориентированный и дифференцированный подход к учащимся;
  - учителям шире внедрять в школьную практику тестирование, как форму текущего контроля образовательных достижений учащихся, при этом целесообразно включать в систему промежуточного контроля проверочные работы в тестовой форме, сравнимые с КИМами по различной тематике заданий и включающие различные по форме задания ( с выбором ответа, с кратким ответом, с развёрнутым ответом);
  - учителю-предметнику необходимо использовать в учебно-воспитательном процессе современные образовательные ресурсы, новые методы обучения, активно привлекать электронные образовательные ресурсы, возможности Интернет-сети;
  - планировать свою урочную деятельность таким образом, чтобы она способствовала повышению у обучающихся мотивации к учению;
  - для усиления успеваемости и качества обучения организовать индивидуальную работу со слабоуспевающими и сильными учащимися;
  - оптимально сочетать изучение нового материала с повторением основных разделов, создавать ситуации «погружения» в предмет, при этом организуя системное повторение пройденного материала, особенно за курс основной школы;
  - тщательно планировать итоговое повторение в конце полугодия и года с учётом содержания КИМ ГИА в форме ОГЭ предшествующих лет;
  - серьёзно анализировать нормативную документацию по проведению ГИА в форме ОГЭ: «Специфика экзаменационных работ», «Кодификаторы», «Планы экзаменационных работ», «Демонстрационные варианты»
  - вести в работу с учащимися по правильности заполнения экзаменационных бланков.
4. Постоянно проводить работу с родительской общественностью, качественно и достоверно информировать родителей обо всем, что связано с подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ.

## 2.5.Итоги контроля школьной документации

Контроль ведения школьной документации осуществляется в течение всего учебного года согласно плану. Итоги проверок рассматривались на совещаниях при директоре и завучах.

**Расписание учебных занятий** соответствует учебному плану школы. Количество реализуемых учебных дисциплин соответствует учебному плану, прослеживается фактическое исполнение образовательных программ в части теоретической и практической составляющих.

Годовой календарный учебный график соответствует Уставу школы, Типовому положению об общеобразовательном учреждении, регулирует плановое исполнение: учебных занятий, каникул, административных контрольных работ, государственную (итоговую) аттестацию и т.д.

**Учебные программы** - типовые, государственные, по элективным курсам – адаптированные. Используемые программы позволяют реализовать государственный образовательный стандарт в части минимума содержания образования и в части расширенных курсов ряда предметов (элективные курсы на ступени среднего (полного) образования). Контроль **выполнения государственных программ** проводится по каждому предмету за каждую учебную четверть и по окончании учебного года. При проверке **поурочных планов** отмечено, что подробные планы, с дидактическим приложением, дополнительным материалом пишут все учителя в печатном виде.

**Календарно-тематические планы** проверяются у всех учителей и отдельно у учителей - предметников при проведении контрольных срезов, посещения уроков, у молодых и вновь прибывших педагогов. У всех учителей единая стандартная структура планирования. КТП выполнено в печатном варианте. Календарно-тематическое планирование соответствует учебным программам.

В конце каждой четверти **выполнялась корректировка КТП**. Проведенный в мае контроль ГОО по выполнению практической части программ существенных замечаний не выявил.

Проверка **классных журналов** осуществлялась 4 раза в течение всего учебного года с целью контроля:

- соблюдения стандартных требований и единого орфографического режима ведения классного журнала, как важнейшего официального документа школы;
- успеваемости учащихся; системы работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися;
- своевременности проведения и проверки учителем контрольных, практических и лабораторных работ;
- выполнения календарно-тематического планирования по предметам;
- журналов обучения на дому - своевременности и правильности оформления записей в журнале;
- системы опроса учащихся, объективности выставления оценок за четверть и год;
- соответствие записей журнала и электронного журнала.

Два раза в год проверяются **личные дела** учащихся. Замечаний по ведению личных дел не было.

Таким образом, уровень и направленность реализуемых образовательных программ соответствуют типу и виду образовательного учреждения.

**Целью** внутришкольного контроля (ВШК) в МБОУ ООШ д. Старое Мелково является анализ функционирования и развития педагогического процесса в школе, позволяющий формулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

В ходе работы за 2021-2022 учебный год были выявлены следующие **проблемы**:

- очень низкая мотивация обучения среди учащихся 5-9 классов;
- недостаточное использование учителями на уроках новых педагогических технологий, в связи с чем возникает перегрузка домашним заданием учащихся, снижается мотивация к обучению у учащихся;
- много исправлений в классных журналах, сделанные учителями по невнимательности.

Папки индивидуальных достижений (портфолио) заведены на каждого ученика начальных классов. В папках накапливаются творческие работы учащихся, сертификаты, грамоты и зачетные листы, листы индивидуальных достижений. Портфолио позволяет ребенку осмыслить свои знания, поступки и возможности. Просматривая последовательность своих работ в течение года, ребенок учится анализировать свою деятельность, объективно оценивать свои возможности и находить пути преодоления трудностей.



На родительских собраниях учителя знакомят родителей учащихся с особенностями оценивания в 1-х классах школы, 2-9 классах. Для информирования родителей о результатах обучения и развития учащихся ежедневно ведется учет успеваемости и посещаемости учащихся в электронных дневниках и журналах, все учителя предметники отслеживают траекторию обученности учащихся в электронном виде, в конце каждой четверти классные руководители проводят родительские собрания, а учителя предметники индивидуальные консультации.

Между учителями, учащимися, родителями учащихся и администрацией школы в рамках обучения устанавливаются отношения равноправного сотрудничества.

Исходя из перечисленных проблем, поставлены следующие **задачи** внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год:

- Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от планируемого результата, создавать обстановку комфортности обучения.
- Повышать у учащихся мотивацию к обучению, сформировать у них ответственное отношение к овладению знаниями и умениями.
- Обеспечивать единство урочной и внеурочной деятельности через сеть исследовательских курсов, лекций, факультативов, кружков и других форм внеклассной деятельности.
- Повышать ответственность учителей, осуществлять внедрение новых педагогических технологий в практику преподавания.
- Обеспечение мониторинга качества профессиональной деятельности педагогов на основе использования компетентностного подхода.
- Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.
- Установить уровни соответствия реальной подготовки учащихся принятой «модели выпускника»
- Корректировать управленческую и педагогическую деятельность.

### **3. Основные направления развития школы на 2022– 2023 учебный год.**

**Цель** – обеспечение условий для получения качественного основного общего образования всем учащимся школы на всех уровнях обучения. Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников.

#### **Задачи школы:**

1. Охватить обучением всех без исключения детей школьного возраста.
2. Выполнить прошлогодние цели.
3. Внедрить дистанционные образовательные технологии.
4. Создание условий для реализации и введения ФГОС ООО.
5. Повысить качество образовательного процесса через:
  - систему внутришкольного контроля;
  - применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
  - обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания основного общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
  - применять информационные технологии и онлайн-платформы.
  - работу с обучающимися по подготовке к ГИА;
  - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
  - обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
6. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в условиях модернизации образования.
7. Совершенствование материально-технической базы, информатизации школы, социально-педагогического и психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса.
8. Формировать гражданскую ответственность и правовое самосознание, толерантность, духовность и культуру, способность к успешной социализации в обществе и адаптации на рынке труда.
9. Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.
10. Скорректировать порядок сетевого взаимодействия.
11. Обеспечить антитеррористическую защищенность.

## **Анализ воспитательной работы**

Главной целью воспитательной работы школы в 2021-2022 учебном году является формирование и развитие у учащихся устойчивого нравственного отношения к учебно-воспитательной деятельности, потребности в здоровом образе жизни и в нравственном самосовершенствовании своей личности как члена нового общества.

В начале августа разработана и утверждена Программа воспитания, которая представляет собой открытый для всех субъектов образовательной деятельности документ, дающий представление о направлениях и содержании воспитательной работы МБОУ ООШ д.Старое Мелково.

Вся воспитательная работа за 2021-2022 учебный год проводилась согласно инвариантным и вариативным модулям:

- «Ключевые общешкольные дела»
- «Классное руководство»
- «Курсы внеурочной деятельности»
- «Школьный урок»
- «Самоуправление»
- «Детские общественные объединения»
- «Экскурсии, походы»
- «Профориентация»
- «Школьные медиа»
- «Организация предметно-эстетической среды»
- «Работа с родителями»

### **Модуль «Ключевые общешкольные дела»**

Праздничное украшение кабинетов к 1 сентября, проведение общешкольной линейки и классных часов. Организован День солидарности в борьбе с терроризмом с демонстрацией презентаций и видеофильмов «Мы помним...» во всех классах. Прошли мероприятия, посвященные Дню учителя, Дню народного единства 4 ноября. Мероприятия по антитеррористической и пожарной безопасности, по профилактике дорожно-транспортного травматизма школьников в рамках акции «Внимание, дети!» (в сентябре и в мае).

- Проведение Уроков добра.
- Проведение экологических акций: по посадке зеленых насаждений и благоустройству братской могилы (территории школы, близлежащих улиц); оказание бездомным животным, птицам (изготовление кормушек, скворечников).
- Проведение акции «Мы вместе!» (организация бесед по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, заболевания ВИЧ-инфекции; распространение информационных, рекламных и методических материалов по здоровому образу жизни; организация и проведение мероприятий, уличных акций для населения).

В целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма 13 апреля 2022 года в школе состоялась встреча с Инспектором по ПБДД ОГИБДД ОМВД России по Конаковскому району Смирновой Светланой Алексеевной. Были проведены две беседы двух возрастных групп 1-4 классы и 5-9 классы. Во время занятия детям рассказали о возможных опасных ситуациях, которые могут возникать на дороге, и как их можно избежать при переходе проезжей части, напомнили о правильном применении световозвращающих элементов в тёмное время суток, езде на велосипедах и роликах.

Проводились плановые тренировочные эвакуации сотрудников и учащихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. Изданы приказы, составлены планы и акты по итогам проведения учебной эвакуации.

В сентябре-октябре проводился месячник Безопасности. В ходе месячника были проведены разные по форме мероприятия, в которых приняли участие все учащиеся школы, педагоги и родители. На уроках ОБЖ учащиеся 8-9 классов получили необходимую теоретическую информацию о возможных угрозах и правилах безопасного поведения, а так же были проведены практические занятия по оказанию первой медицинской помощи.

В декабре прошли мероприятия, посвященные Международному Дню борьбы с коррупцией (классные часы).

Проводились мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ (классные часы, уроки мужества), ко Дню прав человека: единый урок «Права человека».

Приняли участие в акциях «Блокадный хлеб» и «Неделя памяти жертв Холокоста». Ребята напечатали талоны и листовки, оформили тематический стенд, выпустили стенгазеты, подготовили творческие и проектные работы.

В рамках военно-патриотического месячника были проведены, конкурсы рисунков и стенгазет, проектных работ.

В соответствии с планом воспитательной работы школы и с целью развития творческих способностей обучающихся, с 3-8 марта 2022 года в школе проведены праздничные мероприятия, посвященные празднику весны, 8 Марта.

Особое внимание уделяется формированию у обучающихся понимания важности сохранения здоровья – залога успеха в дальнейшей жизни. Для решения этой задачи проводились следующие профилактические мероприятия: социально-психологическое тестирование, анкетирование учащихся с целью выявления «вредных привычек»; организация и проведение встреч с медицинскими работниками, проведение циклов бесед с юношами и девушками о гигиене и заболеваниях; проведение классных часов «Вредные привычки» для учащихся 1-7 классов; проведение бесед о сохранении здоровья «Здоровому обществу – здоровое поколение». Традиционно прошел месячник профилактики наркомании, использовались различные формы: лекции, просмотры фильмов, тренинги, беседы и т. д. Также постоянны стали встречи ребят с сотрудниками центра «Иволга», которые рассказывают о вреде наркотиков.

В течение апреля 2022 года в нашей школе проводились общешкольные субботники, акции «Зелёная весна», в которых приняли участие 1-9 классы, включая классных руководителей и всего персонала школы. В рамках месячника «Дни экологии» 25 апреля прошли классные часы в 1-4-х классах, посвященные Дню Эколят. Эколята -это настоящие друзья природы, которые хотят сделать мир чище, которые мечтают спасти окружающую среду от загрязнений! Эколята- защитники природы. Цель проведения Дня Эколят – развитие экологического образования, экологической культуры и просвещения учащихся, сохранение природы, её растительного и животного мира.

Традиционно в мае прошла патриотическая акция «Бессмертный полк» (проект запущен по инициативе и при непосредственном участии Школы, с 9 мая 2017 года шествие жителей д. Старое Мелково с портретами ветеранов Великой Отечественной войны проходит ежегодно); акция «Подарок ветерану» (накануне Дня Победы школьники готовят подарок и вручают ветеранам), День памяти Героя Советского Союза Архарова Павла Михайловича, конкурс рисунков на асфальте «Пусть всегда будет солнце!»

### **Модуль «Классное руководство»**

Составлены планы ВР во всех классах за 2021-2022 учебный год, оформлены социальные паспорта класса, на основании которых составлен социальный паспорт школы. Утвержден список учащихся для занятий в кружках.

Подготовлены и проведены классные часы по темам:

- ✓ «День солидарности в борьбе с терроризмом»
- ✓ «Дни белых журавлей»
- ✓ «Международный день распространения грамотности»
- ✓ «День памяти жертв фашизма»
- ✓ Проведение инструктажа с учащимися по профилактике коронавирусной инфекции COVID -19
- ✓ Неделя пожарной антитеррористической безопасности
- ✓ «День единения народов Дагестана»
- ✓ Неделя дорожной безопасности
- ✓ Спортивные мероприятия в рамках месячника физкультуры
- ✓ Проведение субботников
- ✓ Уроки безопасности
- ✓ Участие в проекте «Билет в будущее»
- ✓ День учителя
- ✓ «Золотая осень»
- ✓ «День единства народов России»

- ✓ Мероприятия по экологическому воспитанию, по профилактике ПДД, по профилактике противодействия идеологии терроризма среди несовершеннолетних, по профилактике правонарушений несовершеннолетними
- ✓ «День правовой помощи детям»
- ✓ «День Неизвестного солдата»
- ✓ «День Героев Отечества»
- ✓ «День прав человека»
- ✓ «День Конституции»
- ✓ Акция «Новогоднее украшение»
- ✓ Акция «Блокадный хлеб»
- ✓ Акция «Неделя памяти»
- ✓ «День птиц»
- ✓ День космонавтики.
- ✓ «Вахта памяти»
- ✓ Акции по военно-патриотическому воспитанию в рамках Плана мероприятий, посвященных 77-й годовщине Победы .

Классными руководителями проводилась работа с учителями-предметниками по вопросу успеваемости учащихся, родителям неуспевающих и слабоуспевающих учащихся высланы уведомления по успеваемости детей, с выпиской оценок. Проводилась индивидуальная работа по повышению успеваемости учащихся. В начале октября провели акцию «Забота» (оказание помощи своим бабушкам и дедушкам). Перед каникулами проведен инструктаж с учащимися по ПБ, ПДД. Сданы отчёты по внеурочной занятости учащихся.

### **Модуль «Курсы внеурочной деятельности»**

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;
- формирование в кружках, секциях, клубах, студиях и т.п. детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;
- поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;
- поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления.

Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности происходит в рамках следующих выбранных школьниками ее видов.

### **Модуль «Школьный урок»**

1 сентября проведен Урок Знаний, Всероссийский урок МЧС, Всероссийский урок, приуроченный ко ДНЮ гражданской обороны РФ, с проведением тренировок по защите детей от ЧС, музейный урок - Урок памяти (День памяти политических репрессий). Учащиеся приняли активное участие в Олимпиадах по экологии, по литературе, «Безопасные дороги» на сайте Учи.ру (получили сертификаты и похвальные грамоты), активно приняли участие в проведении Урока Цифры, Урока добра, профориентационных уроков в 5-9-х классов, уроки Трезвости, экологические уроки, единые уроки согласно Календарю мероприятий программы воспитания на 2021-2022 учебный год.

### **Модуль «Самоуправление»**

В сентябре во всех классах прошли выборы активов, распределены обязанности. В школе создан Ученический совет, в состав которого вошли старосты 4-9-х классов. Ученическим советом проведена следующая работа:

1. Учебная комиссия: проводились рейды по проверке учебников, тетрадей, дневников.
2. Санитарная комиссия: проводились рейды по проверке внешнего вида учащихся.

3. Культмассовая комиссия: принимал участие в подготовке всех основных мероприятий, согласно Плану: Дня учителя, Дня пожилых людей, Проведена операция «Уголок» (проверка классных уголков), новогодние мероприятия и другие.

### **Модуль «Детские общественные объединения»**

В нашей школе вот уже 23 года ведёт свою общественно – поисковую деятельность объединение «Мы – друзья природы». Работа направлена на экологическое воспитание, обучение учащихся, выработку у них бережного и заботливого отношения к природе. В необычной, яркой форме привлекаем детей и подростков к познанию родной природы, традиций народа, его истории. Все ученики школы являются членами объединения. Проведены Экологические уроки в 5-9 классах, беседы с родителями и детьми на темы: «О наведении порядка во дворах, в подворьях и прилегающих к ним территориях», беседы в классах на темы: «Сохраним и увеличим «лёгкие нашего посёлка».

Учащиеся 7- 9 кл. под руководством Сидоркиной Ольги Валентиновны приняли участие в Областном заочном экологическом конкурсе «Сохраним природу Верхневолжья – 2022» (областная станция юных натуралистов Тверской области). Также участвуем в областной акции «Зелёная весна-2022»

15 апреля в школе проводился традиционный праздник «День птиц». Целью данного мероприятия является воспитание ответственного и бережного отношения к миру природы. Дети читали стихи, пели песни. Подведены итоги конкурса рисунков «Наши пернатые». Первоклассников традиционно приняли в ряды членов общественного объединения «Мы – друзья природы». Все участники были отмечены сувенирами.

Проводятся многочисленные рейды по охране природы. Поздней осенью дети развешивают кормушки для птиц. Весной устанавливают скворечники и синичники. Осенью ребята заготавливают ягоды рябины для своих пернатых друзей. Все ребята постоянно включены в разноплановую творческую деятельность экологического направления. Каждый год в школе проводится конкурс «Осенняя фантазия». Ребята соревнуются в творческом умении по изготовлению поделок из овощей и природного материала.

Классные руководители в своей внеклассной работе стараются прививать детям элементы мировоззрения, отличного от стандартного, развивают гуманное отношение к окружающей среде, прививают любовь к красоте родного края.

Учащиеся принимают активное участие в экологических субботниках, акциях «Сделаем нашу деревню краше», «Чистый район», «Экологический вестник».

### **Модуль «Экскурсии, походы»**

Экскурсии, походы помогают школьнику расширить свой кругозор, получить новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях. Эти воспитательные возможности реализуются в рамках следующих видов и форм деятельности:

- ежегодные походы на природу, организуемые в классах их классными руководителями и родителями школьников, после окончания учебного года;
- регулярные сезонные экскурсии на природу, организуемые в начальных классах их классными руководителями («Зимние пейзажи», «Осенний лес», «Приметы весны» и т.п.);

18 мая в рамках Государственной Федеральной программы ученики 8 класса посетили Императорский дворец в г. Твери. 20 мая ученики 1- 7 классов побывали в музее Калининского фронта в пос. Эммаус.

### **Модуль «Профориентация»**

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников с учащимися организуются:

- циклы профориентационных часов общения, направленных на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;
- профориентационные игры: деловые игры, квесты, расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности;
- экскурсии на предприятия, дающие школьникам начальные представления о существующих

профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии;

- совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования;
- участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет;
- освоение школьниками основ профессии в рамках курсов внеурочной деятельности.
- Участие в мероприятии «Неделя без турникетов»

В рамках проекта в 6-9-х классах проведены профориентационные уроки. Проведена виртуальная экскурсия по предприятиям. Участвовали в открытых онлайн-уроках «ПроеКТОриЯ», направленных на раннюю профориентацию.

#### **Модуль «Школьные медиа»**

Цель школьных медиа– развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся. Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности:

- разновозрастный редакционный совет подростков, старшеклассников и консультирующих их взрослых, целью которого является освещение (через школьную газету) наиболее интересных моментов жизни школы, популяризация общешкольных ключевых дел, мероприятий, кружков, секций, деятельности органов ученического самоуправления; размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей;

#### **Модуль «Организация предметно-эстетической среды»**

Среда — это действительность, в которой происходит созидательная деятельность человека. Образовательная среда - это совокупность условий, влияний, которые создают возможность для раскрытия интересов и способностей детей и обеспечивающих их активную позицию в образовательном процессе, их личностное развитие и саморазвитие. Именно поэтому, реализуя федеральные государственные образовательные стандарты, организуя процесс образования детей, мы считаем важным создать образовательную среду в школе.

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы. Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как:

- оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, залов, лестничных пролетов и т.п.) и их периодическая переориентация, которая может служить хорошим средством разрушения негативных установок школьников на учебные и внеучебные занятия.
- размещение на стенах школы регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ школьников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга. В школе проходят Конкурсы рисунков к знаменательным датам календаря, выставки творческих работ, Правовой уголок, «Твоя будущая профессия»
- озеленение пришкольной территории, разбивка клумб
- благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов, позволяющее учащимся проявить свои фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми;
- событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных школьных событий. Школа оформляется ко всем традиционным мероприятиям (День знаний, День учителя, Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы, Праздник последнего звонка, оздоровительное учреждение с дневным пребыванием детей и др.;
- акцентирование внимания школьников посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты, инсталляции) на важных для воспитания ценностях школы, ее традициях, правилах.

#### **Модуль «Работа с родителями»**

В течение учебного года с родителями проводились индивидуальные беседы для решения вопросов, возникающих в процессе обучения и воспитания школьников. Общение классного руководителя и родителей в 1-3 четвертях проходило в режиме онлайн. На классных родительских собраниях рассматривались вопросы воспитания детей. Проведены беседы с родителями по профилактике ДТП, профилактике противодействия идеологии терроризма в молодежной среде и на классных родительских собраниях. В течение учебного года проводились по мере необходимости

индивидуальные консультации для родителей по вопросу успеваемости учащихся. Поддерживалась связь с учителями-предметниками.

Классные руководители ведут работу по укреплению связи с родителями обучающихся. В основу работы положены принципы: сотрудничество родителей и педколлектива школы; ответственность родителей и коллектива школы за результаты воспитания детей; взаимного доверия. Свою работу ведет родительский комитет. Наиболее активны родители обучающихся начальной школы.

Наиболее активные родители приходят на классные и школьные мероприятия.

Проводится мониторинг отношения родителей к школе, к знаниям, которые получают их дети, изучаются запросы родителей.

### **О работе летнего пришкольного лагеря.**

Летний оздоровительный лагерь «Юный патриот» действовал с 1 июня по 30 июня 2022 года. В нем было задействовано 25 человек в возрасте от 8 до 15 лет. Основной целью летней оздоровительной кампании было создание благоприятных условий для укрепления здоровья и организации досуга учащихся во время летних каникул. В соответствии с требованиями отдела Роспотребнадзора были соблюдены все санитарно-гигиенические требования к организации летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей. В целях укрепления здоровья детей обязательным условием было максимальное по времени пребывание детей на свежем воздухе, проведение подвижных игр. На спортивной площадке дети обучались таким играм, как футбол, пионербол и бадминтон, знакомились с играми народов России. На протяжении лагерной смены были проведены спортивно-оздоровительные мероприятия. Гигиеническое воспитание детей в детском оздоровительном лагере строилось на пропаганде здорового образа жизни. Большое внимание в лагере уделялось патриотическому, нравственному, эстетическому и экологическому воспитанию. 7 июня состоялось посещение библиотеки, где состоялся конкурс стихов, посвященных дню рождения А.С. Пушкина, выставка книг и викторина по сказкам Пушкина. К празднованию Дня России с детьми была проведена познавательная игра-викторина «Я люблю тебя, Россия!», конкурс стихов и песен «Нам нужен мир», конкурс рисунков на асфальте «Мы рисуем Мир». 14 июня с детьми побеседовал священник из Православной гимназии с. Городня отец Андрей, рассказал о духовных ценностях. 16 июня ребятам был дан мастер класс на настоящей пожарной машине под руководством сотрудников Пожарно-спасательной части № 29 ПСЧ 1 ПСО ФПС ГПС МЧС России по Тверской области. Также ребята приняли участие в акции «Письмо солдату на фронт», сочинили и оформили послания раненым ребятам, находящимся в госпиталях на территории Украины. Экологическому воспитанию способствовали игра «Лекарственные растения и МЫ», конкурс рисунков из природного материала. В летнем лагере была проведена работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма: игра - практикум «Знай правила дорожного движения, как таблицу умножения!», в ходе которой дети повторили назначение дорожных знаков, отдельные правила дорожного движения. В целях обеспечения безопасности жизнедеятельности детей были проведены следующие мероприятия: КВН «Основы безопасности жизнедеятельности человека в опасных и чрезвычайных ситуациях», в ходе которого повторили основные правила поведения в природе, на улице и дома; были организованы тренировочные учения по эвакуации детей и сотрудников лагеря на случай пожара; беседы на тему безопасного поведения на водоёмах; конкурс рисунков на противопожарную тематику. Были проведены мероприятия нравственно-эстетического цикла. В частности, в лагере прошёл праздник «Давайте жить дружно». Дети приняли активное участие в праздниках, посвящённых открытию и закрытию лагеря. В лагере дети занимались общественно-полезным трудом: ухаживали за комнатными растениями, трудовой отряд принимал участие в уборке школьной территории, ухаживал за клумбами. Для детей летнего оздоровительного лагеря было организовано полноценное двухразовое питание в столовой школы. Ежедневно дети с удовольствием съедали завтрак, очень вкусный обед. После приема пищи можно было заняться своим любимым делом. Дети рисовали, лепили, строили башни, смотрели фильмы и мультфильмы, читали, просто играли, разгадывали кроссворды, танцевали, пели, играли на свежем воздухе. Время, которое ребята провели в смене, им очень понравилось и запомнилось. Они провели его с пользой для себя и своего здоровья. Смена в лагере закончилась торжественной линейкой закрытия лагерной смены. Подводя итог, дети отметили, что каждый день пребывания в лагере был полон эмоций, насыщен мероприятиями и зарядом бодрого настроения и здоровья. За активное участие в конкурсах и мероприятиях дети награждались грамотами, сладкими призами и подарками. Ребята устроили на прощание небольшое диско-шоу и с удовольствием рассказали, как им понравилось отдыхать в лагере. В полной мере можно сказать, что задачи, поставленные на начало сезона, воспитателями были выполнены в полном объёме.

**Выводы:** воспитательная работа в МБОУ ООШ д.Старое Мелково в 2021-2022 учебном году проводилась по всем направлениям. Задачи, поставленные перед педагогическим коллективом, были решены, запланированные мероприятия с изменениями (в связи с рекомендациями Роспотребнадзора в период распространения коронавируса) проведены. План работы выполнен.

С целью совершенствования воспитательного процесса в 2022/2023 учебном году запланировано:

1. Продолжать совершенствовать систему партнёрства и сотрудничества с семьями обучающихся.
2. Повышать эффективность работы педагогического коллектива по социализации школьника и патриотическому воспитанию через проектную деятельность.
3. Повышать интерес классных руководителей к необходимости прохождения курсовой подготовки, участию в конференциях, обучающих семинарах, конкурсах по воспитательной работе.
4. Расширять возможности использования медиапространства, совершенствовать систему работы онлайн.

### **Анализ методической работы**

#### **Цели анализа:**

выявить степень реализации поставленных перед членами МО задач; наметить план работы МО на новый учебный год

#### **Предмет анализа:**

учебная и методическая работа членов МО

#### **1. Общая оценка работы по выполнению задач, поставленных перед МО**

Деятельность МО в 2021 – 2022 учебном году строилась в соответствии с планом работы МО, **общешкольной методической темой:** «Повышение качества образовательного процесса в рамках реализации Новых образовательных стандартов» .

#### **Задачи:**

1. Концентрирование основных сил МО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников.
2. Повысить мотивацию учителей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, участие в освоении передового опыта, изучение и применение новых образовательных технологий в профессиональной деятельности членов МО.
3. Стимулировать творческое самовыражение, раскрытие профессионального потенциала педагогов в процессе работы с одаренными детьми.
4. Сосредоточить основные усилия МО на совершенствование системы повторения, отработке навыков тестирования и подготовке учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ.

В основном поставленные перед МО задачи были реализованы. Как показала работа, члены МО приложили максимум усилий для реализации поставленных в 2021 – 2022 учебном году целей и задач. Деятельность учителей и учащихся была достаточно активной, разнообразной и эффективной. Это элективные курсы по математике, информатике, работа по подготовке к конкурсам, олимпиадам. Для развития способностей учащихся широко использовались в работе внеклассные мероприятия, факультативные и индивидуальные занятия.

В соответствии с поставленными задачами методическая работа МО была направлена на создание условий для развития педагогического мастерства, повышения уровня профессиональной компетентности учителей, повышение уровня качества знаний учащихся по предмету, организации подготовки к государственной итоговой аттестации.

Учителями апробированы следующие методики использования новых технологий на уроках: защита проектов, системно-деятельностный подход, информационно-коммуникационной, здоровьесберегающей и игровой технологии, подготовка презентации по теме урока, её защита. В школе созданы материальные условия для применения ИКТ.

В соответствии с планом учителя-предметники посещают курсы, направленные на повышение профессионального мастерства. Педагогический опыт совершенствуется и в рамках МО. Это выступления на заседаниях МО с докладами по темам самообразования, освоение новых педагогических технологий, инновационная работа по предметам.

Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью использовать новые методики, приемы, технологии обучения. Поставленные перед педагогами



задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой.

## **2. Состояние работы с педагогическими кадрами, ее результативность**

### **1. Анализ педагогических кадров**

Выполнению поставленных задач способствовала активная работа всех членов МО.

В 2021 – 2022 учебном году в состав МО основной школы входило 11 педагогов. Средний возраст – 45,9 лет. Общий стаж в среднем составляет – 26,7 лет, педагогический стаж – 23 лет.

	2016 – 2017		2017 – 2018		2018 – 2019		2019 – 2020		2021 – 2022	
	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
Кол-во учителей	12	100	11	100	11	100	11	100	11	100
Высшее образование непрофессиональное	3	25	2	18	2	18	2	18	2	18
Высшее профессиональное образование	5	42	6	55	6	55	6	55	6	55
Молодых специалистов	1	8	1	9	1	9	–	–	–	–
Без категории	6	50	4	36	2	18	3	27	3	27
1 категория	4	33	3	27	5	45	5	45	5	45
Высшая	2	17	3	27	3	27	3	27	3	27

### **2. Анализ работы по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса по предмету**

Каждый учитель-предметник в соответствии с выбранными УМК, рекомендованными Министерством образования РФ, составил рабочие программы по предмету.

Все программы соответствуют обязательному минимуму содержания образования, предусмотрены региональный компонент, промежуточный и итоговый контроль знаний учащихся, уроки развития речи (русский язык и литература), уроки внеклассного чтения (литература). Таким образом, все рабочие программы соответствовали всем нормам и требованиям ФГОСов.

Все программы были пройдены в полном объеме. Отставания в прохождении учебного материала были скорректированы за счет резерва, выдачи программного материала блоками.

### **3. Анализ работы по повышению квалификации педагогов, аттестации**

#### **Обучение**

Модернизация образования требует от каждого усилий и активного повышения квалификации. За прошедший учебный год курсы повышения квалификации прошли учителя: Бычкова Т. В., Сидорова О. В., Сидоркина О. В., Зубкова Р. Ю., Шаболина Л. А. в государственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Тверской областной институт усовершенствования учителей», Костик И. С. в ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» в Цифровой экосистеме ДПО, Сидорова О. В. в ООО «Высшая школа делового администрирования» г. Екатеринбург.

Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	ТОИУУ г. Твери	36 ч	Сидоркина О. В.	учитель географии
Развитие функциональной грамотности обучающихся в начальной школе	ТОИУУ г. Твери	24 ч	Сидорова О. В.	учитель начальных классов
Моя история: геральдика Тверской области	ТОИУУ г. Твери	16 ч	Шабалина Л. А.	учитель истории
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма и ее роль в формировании безопасного образовательного пространства образовательных организациях	«Высшая школа делового администрирования» г. Екатеринбург	24 ч	Сидорова О. В.	зам. директора по ВР
ФГОС: актуальные вопросы методики преподавания истории и обществознания	ТОИУУ г. Твери	72 ч	Бычкова Т. В.	учитель географии
Формирование функциональной грамотности обучающихся в начальной школе	ТОИУУ г. Твери	24 ч	Сидорова О. В.	учитель начальных классов
ФГОС: актуальные вопросы методики преподавания в начальной школе	ТОИУУ г. Твери	72 ч	Зубкова Р. Ю.	учитель начальных классов
Школа современного учителя. Развитие математической грамотности.	ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» в Цифровой экосистеме ДПО	56 ч	Костик И. С.	учитель математики

### Обобщение опыта

1. Методические разработки учителей-предметников находят отражение на страницах личных сайтов.

2. Опыт и разработки учителей нашли отражение в темах самообразования. На заседаниях МО каждый учитель согласно плану занятости отчитывался за проделанную работу:

Учитель	Тема	Практический выход	Где и когда заслушивается
Андреева Оксана Анатольевна	Формирование культуры речи младших школьников	Повышение мотивации к обучению.	Заседание № 5, май
Сидорова Ольга Викторовна	Развитие проектных навыков у младших школьников	Акцентирование внимание учащихся на значительности изучаемого, усиление потребности в овладении знаниями.	Заседание № 5, май
Полякова Алина Евгеньевна	Развитие творческих способностей учащихся	Повышение мотивации к обучению	Заседание № 5, май
Сорокина Людмила	Формирование ценностного отношения к иноязычной	Повышение мотивации к обучению.	Заседание № 5, май

Валерьевна	культуре		
Зайцева Елена Леонидовна	Активизация самостоятельной деятельности учащихся на уроках русского языка	Повышение качества обученности учащихся	Заседание № 5, май
Жудова Любовь Николаевна	Развитие образовательного, воспитательного и оздоровительного потенциала учащихся на занятиях физкультуры	Повышение мотивации к обучению.	Заседание № 5, май
Бычкова Татьяна Валентиновна	Экологическая страничка на уроках географии	Повышение мотивации к обучению.	Заседание № 5, май
Костик Инна Станиславовна	Деятельностный подход на уроках математики	Повышение качества обученности учащихся	Заседание № 5, май
Сидоркина Ольга Валентиновна	Деятельностный подход на уроках географии и биологии	Повышение качества обученности учащихся	Заседание № 5, май
Шабалина Любовь Александровна	Развитие диалогового мышления на уроках истории	Повышение качества обученности учащихся	Заседание № 5, май
Зубкова Римма Юрьевна	Развитие навыков чтения учащихся начальных классов	Повышение мотивации к обучению.	Заседание № 5, май

Темы для самообразования, выбранные педагогами МО, свидетельствуют о том, что учителя понимают всю важность задач, стоящих перед ними. В формулировках проблем, решаемых учителями, видятся новые подходы к образовательной деятельности. Главным в работе учителя считают заинтересовать ребят предметом, помочь им раскрыться, проявить себя творчески, дать ученикам свободно развиваться.

**Вывод:** таким образом, анализируя итоги работы текущего года, можно сделать выводы, что учителя МО имели возможность для реализации подготовки и переподготовки педагогических кадров.

### 3. Анализ тематики заседаний МО

За отчетный период было проведено 5 плановых заседаний. Здесь, как правило, обсуждались современные технологии, обобщались опыты педагогов, что играет положительную роль в повышении педагогического мастерства учителя. На методических объединениях поднимались следующие вопросы:

1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на новый учебный год; утверждение рабочих программ учителей
2. Диагностика адаптации учащихся пятого класса к переходу в основную школу.
3. Итоги всероссийских школьных олимпиад.
4. Управление качеством образования с использованием комплексных методик и современных технологий в условиях внедрения ФГОС.
5. Обеспечение успешности учащихся в учебной деятельности.
6. Организация и осуществление контроля и оценки учебных достижений освоения основной образовательной программы обучающимися.
7. Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся.
8. Применение новых технологий.
9. Учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности.
10. Анализ МО за год

**Вывод:** вынесенные вопросы на заседаниях МО соответствовали цели и позволили в полном объеме решить поставленные задачи.

### 4. Анализ инновационной деятельности МО

В работу МО усиленно внедряются инновационные технологии, в частности, информационные и мультимедийные. На сегодняшний день учителями МО разработано немало внеклассных мероприятий и уроков по предметам цикла с использованием ИКТ.

Учителя делают поурочное планирование с использованием информационно-коммуникационных технологий, находят учебные материалы в Интернете, используют информационно-коммуникационные технологии для мониторинга развития учеников, для тестирования. При этом эффективно используют информационно-коммуникационные технологии для разработки и проведения уроков.

Дальнейшая деятельность учителей в рамках создания единого информационно-образовательного пространства обеспечит качественные изменения в организации и содержании образовательного процесса, а также в характере результатов обучения. Поэтому работу в данном направлении необходимо развивать и совершенствовать.

Использование инновационных технологий помогает учителям-предметникам найти индивидуальный подход к каждому ученику, дифференцированно оценивать знания ребят, поощрять и поддерживать их творчество, развивать их интеллект.

Банк педагогических технологий

№	Учитель	Название технологии
1.	Андреева Оксана Анатольевна	Лично-деятельностный подход
2.	Сидорова Ольга Викторовна	Лично-деятельностный подход
3.	Крайнова Алина Евгеньевна	Лично-деятельностный подход
4.	Анисимова Любовь Владимировна	технология деятельностного метода обучения
5.	Зайцева Елена Леонидовна	технология деятельностного метода обучения
6.	Жудова Любовь Николаевна	Игровая технология
7.	Бычкова Татьяна Валентиновна	Исследовательская деятельность
8.	Костик Инна Станиславовна	Системно-деятельностный подход
9.	Сидоркина Ольга Валентиновна	Системно-деятельностный подход
10.	Шаболина Любовь Александровна	Диалоговая деятельность
11.	Зубкова Римма Юрьевна	Лично-деятельностный подход

Учителя отрабатывают нетрадиционные формы проведения уроков: дискуссии, конференции, уроки-исследования, уроки с применением групповой работы, с мультимедийным сопровождением, использованием компьютерных технологий. Такие уроки увлекают ребят, побуждают их к самообразованию, к чтению текстов художественных произведений, создают для детей ситуацию, когда можно высказать свою точку зрения.

**Вывод:** с целью повышения качества усвоения учебного материала учителя предметники стремятся шире использовать потенциал учебно-познавательной деятельности учащихся на уроке: используют дифференцированный подход в процессе изложения нового материала; внедряют технологию опережающего обучения с использованием опорных схем; совершенствуют имеющиеся в методическом арсенале учителя приемы, методы работы по формированию учебно-познавательной деятельности учащихся.

### 5. Анализ внеклассной работы по предметам.

№	Направления деятельности	Форма раскрытия	Время	Ответственные
1.	ОГЭ - классы. Трудные вопросы КИМов.	Консультации по предметам для учащихся 9 класса.	В течение года согласно графику	Учителя - предметники выпускного класса
2.	Индивидуальные занятия	Консультации по трудным вопросам для учащихся 5 – 8 классов.	В течение года согласно графику	Учителя-предметники

Внеклассная работа прошла по нескольким направлениям.

По предметам были проведены муниципальные и всероссийские олимпиады.

### 6. Информация об участии педагогических работников в конкурсах, турнирах, соревнованиях (в т.ч. дистанционных)

№ п/п	Название конкурса (муниципальный, региональный, всероссийский, международный)	2021 – 2022 учебный год (кол-во/ результат)	Ф. И. О. учителя	Ф. И. О. учащегося
1	Всероссийская игра-викторина знатоков природы ФГБУ «Центрально-лесной государственный заповедник»	8 класс/ призер, участие	Сидоркина О. В.	Гришин С. Богуславская А.
2	Областная акция «Зелёная весна-2022» субботник	8 класс/ участие 2 класс/ участие 3 класс/ участие 7 класс/ участие	Сидоркина О. В. Сидорова О. В. Крайнова А. Е. Крайнова А. Е.	
3	Областной заочный экологический конкурс «Сохраним природу Верхневолжья-2022»	9 класс/ участие	Сидоркина О. В.	Бычков М.
4	Проект. Всероссийский экологический урок о целях устойчивого развития «Лучший мир для всех»	диплом	Сидоркина О. В.	
5	Проект. Урок воспитания ответственности, дружбы и взаимовыручки «Герои народа».	сертификат участника	Сидоркина О. В.	
6	Проект. Патриотический цифровой урок семейной истории «Письма деду».	сертификат участника	Сидоркина О. В.	
7	Всероссийская 10-я юбилейная детско-юношеская патриотическая акция «Рисуем Победу-2022»	8 класс/участие 6 класс/ участие 2 класс/участие	Сидоркина О. В. Бычкова Т. В. Сидорова О. В.	3 чел. 6 чел. 3 чел.
8	Всероссийский урок генетики.	сертификат организатора	Сидоркина О. В.	
9	Участие в социально значимого самоисследования в области профилактики распространения ВИЧ-инфекции.	сертификат участника	Сидоркина О. В.	
10	Конкурс – викторина «Центрально – Лесной государственный заповедник»	3 класс/ 1 место 7 класс/ 1 место	Крайнова А. Е.	Жукова А. Власова И. Зайцева М.

		3 класс/ 3 место 7 класс/ 3 место  3 класс/ участие 7 класс/ участие		Антонова В. Жукова С.  Власова Т. Нестерова Т. Белкина А.
11	Марафон «Навстречу знаниям»	3 класс/ призер	Крайнова А. Е.	
12	Конкурс «МЧС России глазами детей»	3 класс/ 2 место 3 класс/ 3 место	Крайнова А. Е.	Нестерова Т. Жукова А.
13	«Урок Цифры»	3 класс/ участие 2 класс/ участие 4 класс/ участие	Крайнова А. Е. Сидорова О. В. Зубкова Р. Ю.	7 чел. 3 чел. 8 чел.
14	Урок Цифры. «Нейросети и коммуникации»	7 класс/ участие 5 класс/ участие 8 класс/ участие 6 класс/ участие 9 класс/участие	Крайнова А. Е. Костик И. С. Сидоркина О. В. Бычкова Т. В. Бычкова Т. В.	6 чел. 4 чел. 5 чел. 6 чел. 9 чел.
15	Урок Цифры. «Беспилотный транспорт»	7 класс/ участие 5 класс/ участие 8 класс/ участие 6 класс/ участие 9 класс/участие	Крайнова А. Е. Костик И. С. Сидоркина О. В. Бычкова Т. В. Бычкова Т. В.	6 чел. 4 чел. 5 чел. 6 чел. 9 чел.
16	Урок Цифры. «Быстрая разработка приложений»	7 класс/ участие 5 класс/ участие 8 класс/ участие 6 класс/ участие 9 класс/участие	Крайнова А. Е. Костик И. С. Сидоркина О. В. Бычкова Т. В. Бычкова Т. В.	6 чел. 4 чел. 5 чел. 6 чел. 9 чел.
17	Урок Цифры. «Приватность в цифровом мире»	6 класс/ участие 9 класс/участие	Бычкова Т. В.	6 чел. 9 чел.
18	Марафон «Волшебная осень»	3 класс/ 2 место 4 класс/ 3 место	Крайнова А. Е. Зубкова Р. Ю.	7 чел. 8 чел.
19	Марафон «Эра роботов»	3 класс/ 2 место 4 класс/ 3 место	Крайнова А. Е. Зубкова Р. Ю.	7 чел. 8 чел.
20	Марафон «Сказочная Лапландия»	3 класс/ 1 место 4 класс/ 3 место	Крайнова А. Е. Зубкова Р. Ю.	7 чел. 8 чел.
21	Марафон «Остров Сокровищ»»	3 класс/ 1 место 4 класс/ 3 место	Крайнова А. Е. Зубкова Р. Ю.	7 чел. 8 чел.
22	Конкурс «Пасхальное яйцо – 2022»	3 класс/ участие	Крайнова А. Е.	Власова И.
23	Марафон «Цветущие Гавайи»	3 класс/ 1 место 4 класс/ 3 место	Крайнова А. Е. Зубкова Р. Ю.	7 чел. 8 чел.
24	Всероссийский конкурс «Лисёнок»	3 класс/ 1 место  3 класс/ 3 место	Крайнова А. Е.	Власова Т. Власова И. Жукова А. Нестеров Т.  Коренкова С.
25	Марафон «Мистические Бермуды»	3 класс/ 2 место	Крайнова А. Е.	7 чел.
26	Конкурс «Подарок Ветерану»	3 класс/ 3 место	Крайнова А. Е.	Власова Т.
27	Конкурс «Подарок Ветерану»	3 класс/ участие	Крайнова А. Е.	Жукова А.
28	Марафон «Поход за знаниями»	3 класс/ 1 место 4 класс/ 2 место	Крайнова А. Е. Зубкова Р. Ю.	7 чел. 8 чел.
29	Марафон «Весеннее пробуждение»	3 класс/ 2 место	Крайнова А. Е.	7 чел.

30	Районный конкурс рисунков «Охрана труда»	1 класс/ 2 место	Андреева О. А.	Зайцев И.
31	Районный конкурс рисунков «Всё для России»	1 класс/ 1 место	Андреева О. А.	Волков А.
32	Районный конкурс поделков «МЧС России глазами детей»	1 класс/ 1 место	Андреева О. А.	Богуславская Е.
33	Олимпиада по безопасности движения (Сайт Учи.Ру)	1 класс/ 2 место	Андреева О. А.	Богуславская Е. Зайцев И. Волков А.
34	Олимпиада по математике (Сайт Учи.Ру)	1 класс/ 1 место 1 класс/ 1 место 1 класс/ 2 место	Андреева О. А.	Зайцев И. Волков А. Богуславская Е.
35	Олимпиада по русскому языку (Сайт Учи.Ру)	1 класс/ 1 место 1 класс/ 2 место	Андреева О. А.	Богуславская Е. Волков А.
36	Олимпиада по окружающему миру (Сайт Учи.Ру)	1 класс/ 1 место 1 класс/ 2 место	Андреева О. А.	Богуславская Е. Зайцев И.
37	Олимпиада по финансовой грамотности и предпринимательству 2022 (Сайт Учи.Ру)	1 класс/ 1 место 1 класс/ 2 место	Андреева О. А.	Богуславская Е. Зайцев И
38	Марафон «Космическое приключение» (Сайт Учи.Ру)	5 класс/ 3 место	Костик И. С.	4 чел.
39	Программа «Активный учитель» (Сайт Учи.Ру)	Сертификат лучшему преподавателю региона	Костик И. С.	
40	Олимпиада BRICSMATH.COM 2021	5 класс/участие	Костик И. С.	Янюшкина В. Гусева Е.
41	Олимпиада «Безопасные дороги» (Сайт Учи.Ру)	5 класс/участие	Костик И. С.	4 чел
42	Зимняя олимпиада по математике (Сайт Учи.Ру)	5 класс/участие	Костик И. С.	4 чел
43	Олимпиада по финансовой грамотности и предпринимательству 2022 (Сайт Учи.Ру)	5 класс/участие	Костик И. С.	4 чел
44	Марафон «Навстречу знаниям»	5 класс/ 3 место	Костик И. С.	Гусева Е.
45	Всероссийская онлайн-викторина «Знаток ПДД» (Сайт Учи.Ру)	2 класс/ 2 место	Сидорова О. В.	Багирян А.
46	«Урок Цифры»	2 класс/ участие	Сидорова О. В.	3 чел.
47	Международная дистанционная олимпиада по русскому языку «Синий бегемот-Зима 2022»	2 класс/ 1 место 2 класс/ 2 место 2 класс/ 2 место	Сидорова О. В.	Багирян А. Коклина В. Кручинин М.
48	Олимпиада по финансовой грамотности и предпринимательству 2022 (Сайт Учи.Ру)	2 класс/участие	Сидорова О. В.	3 чел.

С целью повышения интереса учащихся к предметам, повышения статуса одаренных детей в школе, диагностирования учебных возможностей ребят были проведены школьные олимпиады по предметам, по итогам которых победители приняли участие в муниципальном туре предметных олимпиад.

## **Общие выводы**

Анализ итогов работы показал, что поставленные задачи в основном выполнены. Но в работе МО учителей МБОУ ООШ д. Старое Мелково существуют недостатки. Так выявлено, что не все учителя готовы пока к внедрению новых технологий, созданию индивидуальных образовательных маршрутов нуждающихся в помощи учителя школьников; не налажена система работы со способными и слабоуспевающими детьми. Индивидуально-групповые занятия используются в основном для отработки и тренировки ранее полученных знаний и умений. Главное в том, что недостатки анализируются, а значит, возможно, их устранение.

Анализируя работу МО школы, хотелось бы дать следующие рекомендации по работе в следующем учебном году:

- конкретно планировать работу по изучению, освоению и внедрению в практику передового опыта;
- планировать проектную и исследовательскую деятельность индивидуально или совместно с учащимися;
- уделять особое внимание внеклассной работе по предмету;
- анализировать и обобщать опыт педагогов района в виде статей и рецензий на методические разработки, полученные от учреждений науки и культуры посредством сетевого взаимодействия;
- участвовать в подготовке и проведении семинаров на район и город с целью обмена опытом;
- осуществлять мониторинг, практикуя рейтинговые опросы педагогов и учащихся об уровне проведения различных мероприятий.

Показателями успешной работы членов МО можно считать:

1. Увеличение числа учащихся – участников олимпиад.
2. Стабильные показатели успеваемости и повышение качества знаний учащихся.
3. Сохранение положительной мотивации учащихся.
4. Результаты инновационной деятельности педагогов.
5. Системный подход к анализу и планированию своей деятельности.
6. Использование различных видов проверочных работ на уроках как средство ликвидации пробелов учащихся.
7. Методические умения педагогов по применению инновационных технологий.
8. Среди членов МО систематически проводится работа по повышению квалификации педагогов.
9. Активно ведется работа над темами самообразования.
10. Члены МО понимают значимость методической работы, принимают активное участие в жизни школы.
11. Все заседания МО проведены согласно плану работы. Выполнение решений заседаний контролируется, систематически проводится мониторинг качества знаний учащихся.

Работу учителей в 2021 – 2022 учебном году признать удовлетворительной.

Есть **проблемы, над которыми предстоит работать членам МО в следующем году:**

1. Организация работы с «сильными учениками»;
2. Продолжить процесс самообразования;
3. Активное использование инновационных технологий;
4. Пополнение методической «копилки» школы;
5. Повышение качества знаний обучающихся

## **Социальная работа**

В течение 2021-2022 учебного года социально-педагогическая работа осуществлялась в соответствии с годовым планом работы.

Основные цели и задачи работы социального педагога на 2021-2022 учебный год:

**Цель:** социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование на основе общечеловеческих ценностей, формирование у них соответствующих ценностных ориентаций.

**Задачи работы:**

1. Обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних
2. Комплексное решение проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений подростков, их социальная реабилитация в современном обществе.
3. Своевременное оказание социальной помощи, поддержка учащихся и их семей, оказавшихся в ТЖС, а также социальная защита детей с ОВЗ и детей, находящихся под опекой.



4. Организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ;
5. Развитие системы организованного досуга и отдыха детей «группы риска» в каникулярное время
6. Продолжить профилактическую работу по предупреждению правонарушений, наркомании, алкоголизма среди детей и подростков;

Для реализации поставленных задач на 2021-2022 учебном году предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

**Механизмы реализации плана:**

1. Анкетирование, тестирование, собеседования.
2. Индивидуальные беседы с детьми состоящим на учете в ВШУ и «группы риска» и родителями;
3. Работа Совета по профилактике правонарушений;
4. Работа поста ЗОЖ;
5. Проведение акций за здоровый образ жизни
6. Совместные действия с общественными организациями ПДН и КДН.

Для достижения положительных результатов в своей деятельности социальный педагог руководствуется: Конституцией РФ, общепризнанными нормами международного права, Федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти РФ, направленными на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», поддерживает тесные связи с родителями, изучает социальные проблемы учеников, ведет учет и профилактическую работу с детьми из неблагополучных семей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, осуществляет социальную защиту детей из семей «группы риска»: многодетных; потерявших кормильца; неполных; детей-инвалидов; малоимущих, состоящих на учете в ОПДН, консультирует классных руководителей, выступает на классных родительских собраниях; Осуществляет контроль за сохранением здоровья учащихся и формированию у них культуры здоровья.

Основная работа ведется по профилактике правонарушений, выявлению учащихся, относящихся к «группе риска». К категории детей «группы риска» относятся дети, склонные к правонарушениям, часто остающиеся без должного внимания родителей, не умеющие или не желающие подчиняться общепринятым нормам и правилам. В первой декаде сентября уточнены и согласованы списки детей, находящихся на ВШУ с прошлого учебного года. На начало 2021-2022 учебного года на ВШУ состояло 0 учащихся, «группа риска» - 2 ученика, которые с февраля 2022 года поставлены на ВШУ и нуждаются в индивидуальном внимании и контроле в наибольшей степени.

На конец учебного года на внутришкольном учете состоят 2 ученика. Деятельность с учащимися «группы риска» организована в соответствии с планом работы социального педагога. Взаимодействие социального педагога с учащимися носит индивидуальный характер.

В начале учебного года социальным педагогом совместно с классными руководителями 5-9 классов был проведен мониторинг ученического коллектива школы, в ходе которого были заполнены социальные паспорта классов, которые были обработаны и проанализированы. По итогам анализа составлен социальный паспорт школы, где отчетливо видно какое количество детей из социально незащищенных слоев населения учится в том или ином классе.

На основании проделанной работы (конец года) определен следующий круг семей:

**Аналитическая справка** на 2021-2022 г.

1. Общая численность учащихся на начало учебного года - 54 чел.
2. Общая численность на конец учебного года - 55 чел.
  - Количество многодетных семей - 6
  - Количество малообеспеченных семей – 5
  - Количество неполных семей - 16

По мере необходимости проведены консультации для классных руководителей по составлению актов на предоставление льготного горячего питания учащимся, относящихся к группе малоимущих, многодетных, семей категории СОП\ТЖС.

## Сведения о состоянии здоровья детей.

Класс	Основная группа			Освобожденные		
	I	II	III	I	II	III
1.	2	4				
2.	1	2				
3.	4	3				
4.	7	1	1			
5.	3		1			
6.	1	3	2			
7.	4	2				
8.	3	1	1			
9.	7	2				
<b>Итого</b>	<b>32/58%</b>	<b>18/33%</b>	<b>5/9%</b>			

## Статистические данные:

№ п/п	Категория учащихся	Количество учащихся	
		Начало учебного года	Конец учебного года
1	Находящиеся в семье СОП	2	2
2	Состоящие на учете в ПДН	1	1
3	Состоящие на ВШУ	0	2
4	Опекаемые\сироты	0	0
5	Дети-инвалиды	0	0
	Из них на домашнем обучении	0	0

С вышеуказанным учащимся в течение 2021-2022 учебного года проведена следующая индивидуальная профилактическая работа:

1. Сформирована папка по профилактической работе с учащимся (индивидуальная карточка личности, характеристика, акт осмотра жилищных условий).
2. Профилактические беседы с социальным педагогом.
3. Профилактические беседы с классным руководителем.
4. Профилактические беседы с инспектором по делам несовершеннолетних ОДН
5. Привлечение к общественной жизни класса и школы.
6. Вовлечение в секции и кружки школы.

С учащимися МБОУ ООШ д. Старое Мелково постоянно велась социально-педагогическая и коррекционная работа социальным педагогом и классными руководителями. Со всеми учащимися велась профилактическая работа. В каникулы учащимся оказана помощь в организации отдыха. В течение года дети с ОВЗ, многодетные и малоимущие систематически получали бесплатно горячее питание в школе.

На период летних каникул учащиеся, состоящие на учете в ВШУ имеют 100% занятость на все три месяца: летний лагерь, летние работы на хозяйстве (сенокос, домашнее хозяйство, постройка дома), отдых с родителями в городе.

В течение 2021-2022 учебного года проводился учет и ежедневный контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий учащихся. Выяснялись причины отсутствия или опозданий, поддерживалась тесная связь с классными руководителями. В случае длительного отсутствия ученика социальный педагог и классный руководитель выходили по месту жительства учащегося. С родителями проводилась профилактическая работа: беседы, консультации. В течение года были обследованы ЖБУ и проведены беседы с семьями стоящими на учетах. Социальным педагогом в течение учебного года и во время посещений на дому, проводились беседы с родителями, в которых неоднократно разъяснялись права и обязанности по содержанию, обучению и воспитанию детей, давались рекомендации: о режиме дня, как правильно готовить домашнее

задание, как поощрять ребенка в семье, как разрешить конфликт с собственным ребенком, чем заняться после школы.

**Анализируя проделанную работу и результаты мониторингов можно сделать следующие выводы:**

1. Запланированные мероприятия на 2021-2022 учебный год социальным педагогом выполнены.
2. Постоянно ведется профилактическая, коррекционная, просветительская работа с детьми и родителями «социального риска».
3. Количество детей из числа «группы риска» и учащихся, состоящих на внутришкольном учете увеличилось, в сравнении с началом учебного года.. Данная категория детей требует повышенного внимания в работе социально – психологической службы.

**Задачи на 2022-2023 учебный год:**

- выявление неблагополучных семей, способных принять социально-психологическую помощь, определение причин семейного неблагополучия, планирование и проведение с ними работы;
- продолжение работы с учащимися по повышению социального статуса ребенка из неблагополучной семьи;
- содействие созданию в школе обстановки психологического комфорта и безопасности личности учащегося;
- помощь в решении личностных трудностей и проблем социализации, в построении конструктивных отношений с родителями и сверстниками;
- предоставление ребенку реальных возможностей самоутверждения в наиболее значимых для него сферах жизнедеятельности, где в максимальной степени раскрываются его способности и возможности (средствами индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы, консультативной помощи);
- психологическая помощь в профессиональном самоопределении и профориентации;
- профилактика учебной и социальной дезадаптации, девиантного поведения;
- организация трудовой социальной практики.

**Рекомендации:**

1. Усилить связь классного руководителя с родительской общественностью для выявления учащихся, оказавшихся в ТЖС.
2. Использовать возможности дополнительного образования, спортивных секций, для осуществления занятости учащихся в свободное время.
3. Осуществлять дальнейший контроль посещаемости учебных занятий и успеваемости учащихся «группы риска».
4. Усилить совместное сотрудничество с родителями.

**Основные направления развития школы на 2022– 2023 учебный год**

**Цель** – обеспечение условий для получения качественного основного общего образования всем учащимся школы на всех уровнях обучения. Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников.

**Задачи школы:**

1. Охватить обучением всех без исключения детей школьного возраста.
2. Создание условий для реализации и введения ФГОС ООО.
3. Внедрение инновационных технологий развивающего обучения.
4. Повысить качество образовательного процесса через:
  - систему внутришкольного контроля;
  - применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
  - обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания основного общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
  - применять информационные технологии и онлайн-платформы.
  - работу с обучающимися по подготовке к ГИА;
  - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
  - обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;

5. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в условиях модернизации образования.

6. Совершенствование материально-технической базы, информатизации школы, социально-педагогического и психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса.

7. Формировать гражданскую ответственность и правовое самосознание, толерантность, духовность и культуру, способность к успешной социализации в обществе и адаптации на рынке труда.

8. Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.

9. Привлечение родителей к участию в общешкольных мероприятиях;

10. Обеспечить антитеррористическую защищенность.

### **3. Мероприятия по реализации основных образовательных программ**

#### **Образовательная и воспитательная работа**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Образовательная деятельность</b>		
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Август, а затем перед каждой учебной четвертью	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР
Внедрение современных методов обучения	Октябрь – январь	Учителя, заместитель директора по ВР
Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, заместитель директора по ВР
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя, заместитель директора по УВР
Комплектование 1-х, 5-х классов	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Назначение классных руководителей	Август	Директор
Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация награждения победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Февраль	Заместитель директора по УВР
Организация подготовки к итоговому собеседованию	Февраль	Заместитель директора по УВР
Организация приема в 1-е классы	Апрель-сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по предметам	Май – август	Заместитель директора по УВР
<b>Воспитательная деятельность</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организация работы кружков, секций	В течение года	Педагоги

Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь-декабрь, май	Педагоги
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май-июль	Педагоги, Заместитель директора по ВР
Организовать работу лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей	Март	Руководитель лагеря, заместитель директора по ВР

#### 4. Педагогические Советы

№	Тематика педсоветов	Дата	Ответственные
1	1) Анализ деятельности школы за прошлый 2021-2022 учебный год и план проведения учебного процесса на год 2022-2023 год.	август	директор
2	1) Результаты адаптации первоклассников и пятиклассников. 2) «Технологические основы формирования функциональной грамотности обучающихся». 3) Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть.	октябрь	директор учителя
3	1) «Функциональная грамотность как цель и результат современного образования»  2) Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие.	декабрь	директор зам. дир. по ВР
4	1) Организация итогового собеседования по русскому языку.	февраль	директор зам. дир. по ВР
5	1) Мониторинг ВПР. 2) «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся на разных предметах». 3) Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть.	март	директор зам. дир. по ВР
6	1) «Опыт работы педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся» 2) Отчет о самообследовании.	апрель	директор зам. дир. по ВР
7	1) О переводе обучающихся в следующий класс. О проведении промежуточной аттестации. Прохождение обучающимися 9 класса ГИА. О награждении обучающихся по итогам года. Об окончании обучающимися 9 класса основной школы. 2) Планирование учебно-педагогической деятельности на новый 2022-2023 учебный год.	май	директор зам.дир. по УВР

#### 5. Совещания при директоре

Дата	Тема совещания	Участники
сентябрь	1. Организация учебного процесса в свете реализации национальной инициативы «Наша новая школа» 2. Обеспеченность учебниками (информация ответственного за библиотечный фонд ОУ). 3. Организация режима работы. 4. Организация горячего питания. 5. Состояние ТБ на начало учебного года, предупреждение ЧС, профилактика ДТП, состояние пожарной безопасности.	Заместители директора по УВР, ответственный за библиотечный фонд, педагоги.

	6. Организация всеобуча. 7. Аттестация пед.кадров. 8. Занятость обучающихся во внеурочное время. Итоги медицинского осмотра сотрудников на начало учебного года, соблюдение требований СанПиН.	
октябрь	1. Итоги контроля по ведению школьной документации. 2. Организация дополнительных платных услуг. 3. Организация методической работы в школе. 4. Организация кружковой работы. 5. Посещаемость занятий обучающимися. 6. Адаптация пятиклассников к условиям обучения в основной школе. Результаты социального обследования. 7. О профилактике гриппа и ОРВИ в эпидемический сезон. 8. Занятость обучающихся во время осенних каникул. 9. Предварительная информация по сдаче ГИА 9 класс.	Заместители директора по УВР, педагоги.
ноябрь	1. Результаты обучения в 1 четверти. 2. Занятость обучающихся на осенних каникулах. 3. Проведение предметных олимпиад, смотров, конкурсов. 4. Контроль за ведением внеурочной деятельности. (ФГОС) Контроль за уровнем общественной активности обучающихся.	Заместители директора по УВР, педагоги.
декабрь	1. Работа кружков, секций в школе. Занятость обучающихся во внеурочное время. 2. Взаимодействие с родителями обучающихся. 3. Работа с детьми группы риска, посещение, успеваемость. 4. Отчёт ответственного за организацию и контроль качества питания обучающихся 5. Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики, технологии, физической культуры. 6. Контроль знания нормативных документов. 7. Работа с обучающимися девиантного поведения. 8. Проведение новогодних праздников и организация зимних каникул. Соблюдение ТБ во время каникул. 9. Занятость обучающихся во время зимних каникул.	Заместители директора по УВР, ответственный за организацию питания, педагоги.
январь	1. Анализ воспитательной работы в первом полугодии. 2. Состояние учебных классов и их оснащённость. 3. Классно-обобщающий контроль в 9 классе.	Заместители директора по УВР, педагоги.
февраль	1. Итоги второй четверти. 2. Реализация программ ОБЖ на уроке и во внеурочное время. 3. Работа с детьми группы риска, посещение, успеваемость. 4. О результатах участия в районных предметных олимпиадах и конкурсах. 5. Инспектирование выполнения мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию. (Отчёт заместителя директора по ВР). 6. Предварительное комплектование классов: набор в 1 класс на следующий учебный год. Сохранение контингента обучающихся. 7. График отпусков пед.работников.	Заместители директора по УВР, педагоги.
март	1. Работа с детьми группы риска, посещение, успеваемость. 2. Работа по подготовке к экзаменам в 9 классе. 3. Соблюдение санитарных правил в начальной школе на уроках (физкультура, личная гигиена, режим проветривания, организация прогулок, домашнего задания).	Заместители директора по УВР, педагоги.

	<p>4. Развитие материально-технической базы ОУ: проблемы и поиски их решения.</p> <p>5. Подготовка к летнему оздоровительному сезону.</p> <p>6. Заказ учебников на следующий учебный год..</p>	
апрель	<p>1. Состояние работы по профилактике ДТП и предупреждений пожарных ситуаций.</p> <p>2. Занятость обучающихся во время весенних каникул.</p> <p>3. Посещаемость занятий обучающихся.</p> <p>4. Отчёт о работе инспектора по охране прав участников образовательного процесса.</p> <p>5. Развитие системы дополнительного образования, качество предоставляемых услуг.</p> <p>6. Работа по подготовке к экзаменам в 9 классе.</p> <p>7. Посещаемость родителями родительских собраний.</p> <p>О подготовке к новому учебному году.</p>	Заместители директора по УВР, педагоги.
май	<p>1. Готовность к организации летнего оздоровительного отдыха обучающихся.</p> <p>2. Собеседования с учителями, руководителями ШМО, заместителями директора по анализу работы за прошедший и планированию на новый учебный год.</p> <p>3. Анализ выполнения календарного учебного графика, учебных программ и тематических планов.</p> <p>4. Итоги посещаемости обучающихся за год.</p> <p>5. Предварительная нагрузка учителей на новый учебный год.</p> <p>6. О проведении праздников Последнего звонка, выпускного вечера.</p> <p>7. Организация работы по благоустройству территории школы.</p>	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, педагоги.

### 6. План работы МО учителей 1 – 9 классов

№	Тематика МО	Ответственные
	<b>Август</b>	
1	Определение основных задач методического объединения. План работы МО на 2022 – 2023 учебный год.	руководитель МО
2	Согласование рабочих программ по предметам 5 – 9 классов	руководитель МО
3	ФГОС. Составление плана мероприятий по подготовке к ОГЭ в 2022 – 2023 уч. году.	зам. дир. по УВР
4	Управление качеством образования с использованием комплексных методик и современных технологий в условиях внедрения ФГОС	учителя
	<b>Ноябрь</b>	
1	Анализ стартовых контрольных работ в 2 – 5 классах. Типичные ошибки.	зам. дир. по УВР
2	Анализ диагностики уровня адаптации учащихся пятого класса к переходу в основную школу.	Костик И. С.
3	Итоги всероссийских школьных олимпиад	зам. дир. по УВР
4	Обеспечение успешности учащихся в учебной деятельности.	учителя
	<b>Январь</b>	
1	Итоги учебно-воспитательного процесса за первое полугодие 2022 – 2023 учебного года.	зам. дир. по УВР
2	Контроль выполнения плана по подготовке к ОГЭ учителями-предметниками.	руководитель МО зам. дир. по УВР
3	Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся.. Круглый стол.	учителя
4	Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства	учителя

	преподавателей, их компетентности в области учебных предметов и методики преподавания	
	<b>Март</b>	
1	Итоги пробных ОГЭ по предметам	зам. дир. по УВР
2	Представление системы своей работы аттестующего учителя, обмен опытом. Открытый урок в основной школе	Костик И. С.
3	Применение новых технологий. Обмен опытом.	учителя
4	«Учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности.» Выступления.	учителя
	<b>Май</b>	
1	Мониторинг всероссийских проверочных работ в 4 – 9 классах.	зам. дир. по УВР
2	Результаты годового мониторинга учебного процесса.	зам. дир. по УВР
3	Анализ деятельности МО за 2022 – 2023 учебный год.	руководитель МО
4	Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса. Отчёт учителей по теме самообразования	учителя
5	Реализация основных образовательных программ основного общего и среднего полного общего образования (выполнение программ по учебным предметам в 2022 – 2023 учебном году).	зам. дир. по УВ

## **7. План работы по преемственности между начальным и основным общим образованием**

**Цель:** создание условий для адаптации обучающихся начальной школы при переходе в основную школу и успешного продолжения образования в 5 классе.

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
1	Собеседование Зам. директора по УВР с педагогами и классным руководителем 5-го класса	Ознакомление классных руководителей со списочным составом, особенностями адаптационного периода обучающихся 5-ого класса и планом работы по преемственности на период адаптации	Август	Зам. директора по УВР	Коррекция плана работы по преемственности на период адаптации 5-ого кл.
2	Заседание методического совета	Коррекция и утверждение плана работы по преемственности между начальным и основным общим образованием на год	Август	Зам. директора по УВР	Доведение уточненного плана работы до педагогов школы
3	Нулевой замер знаний и умений обучающихся 5-ого класса по русскому языку, математике и чтению	Определить степень сохранности (устойчивости) ЗУН обучающихся за курс начальной школы	1-я неделя сентября	Руководитель ШМО	Разработка системы повторения учебного материала за курс начальной школы
4	Родительское собрание в 5-ом классе при участии учителей-предметников	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода обучающихся 5-ого класса, с содержанием и методами обучения, с системой требований к учащимся 5-ого класса, с целями и задачами работы по преемственности	2-я неделя сентября	Кл. руководитель	Организация работы с родителями по вопросам адаптации обучающихся, предупреждение взаимных претензий



		между начальным и основным общим образованием			
5	Классно-обобщающий контроль 5-ого класса	Выявление организационно-психологических проблем классного коллектива, изучение индивидуальных особенностей обучающихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогического коллектива с целью создания комфортных условий для адаптации обучающихся 5-ого класса в основном звене обучения	Сентябрь – 2-я неделя октября	Администрация школы	Разработка системы мер по дальнейшему развитию классного коллектива
	а) посещение уроков	Ознакомление с особенностями коллектива, организацией учебной деятельности обучающихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям обучающихся и единства требований, предъявляемых учителям и учащимся 5-ого класса	Сентябрь – 1-я неделя октября	Администрация школы	Анализ уроков, изучение педагогических подходов, разработка методических рекомендаций коррекционных мер, индивидуальная психолого-педагогическая помощь
	б) контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов курса начальной школы по русскому языку (диктант), математике (к.р.) и чтению	Диагностика уровня подготовленности обучающихся к успешному продолжению обучения, оценка реального состояния уровня ЗУН. Сравнение полученных результатов с результатами на выпуске из начальной школы	4-я неделя сентября	Руководитель ШМО	Обработка полученных результатов, обсуждение на заседании МО. Подготовка материала к педсовету
	в) анкетирование обучающихся	Определение уровня комфортности обучающихся при переходе из начальной школы в основную. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе	4-я неделя сентября	Кл. рук-ль	Определение форм индивидуальной работы с обучающимися и классом в целом
	г) анкетирование родителей	Определение круга претензий	2-я неделя октября на род. собран.	Зам. директора по ВР	Индивидуальная работа с родителями и учителями-предметниками
	д) изучение организации домашней работы	Выявление и предотвращение перегрузки обучающихся домашним заданием. Хронометраж домашних заданий (по рабочим тетрадям, журналам, дневникам, анкетам). Контроль наличия инструктажа домашнего задания учителям, наличие индивидуальных	4-я неделя сентября – 1-я неделя октября	Зам. директора по УВР	Индивидуальная работа с учителями, с родителями

		домашних заданий (при посещении уроков) Определение степени помощи родителей при выполнении домашней работы обучающимися (по анкетам, результатам собеседования)			
	е) проверка школьной документации	Проверка ведения контроля за дисциплиной обучающихся. Проверка регулярности выставления оценок в классный журнал, дневники обучающихся, ознакомление с культурой ведения обучающимися дневников и тетрадей	3-я неделя сентября	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями и классными руководителями
	ж) анализ уровня здоровья обучающихся	Выявление обучающихся, требующих индивидуального подхода по состоянию здоровья	1-я неделя сентября	Кл. рук-ль	Соединение необходимых условий для комфортного обучения детей с ослабленным здоровьем
	з) посещение внеклассных мероприятий	Выявление проблем формирования классного коллектива в переходный период	Сентябрь – 1-я неделя октября	Зам. директора по ВР	Помощь классному руководителю в коррекции воспитательной работы, организации ученического актива, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и сплочению классного коллектива
<b>6</b>	Родительские собрания 5-ого класса при участии учителей-предметников	Ознакомление родителей с итогами проверочных контрольных работ, с психолого-эмоциональным состоянием в классном коллективе на первом этапе адаптационного периода обучающихся в основном звене	2-я неделя октября	Кл. рук-ль	Рекомендации родителям по ликвидации обнаруженных проблем. Индивидуальная работа с родителями
<b>7</b>	Совещание при завуче	Подведение итогов классно-обобщающего контроля 5-ого класса, итогов работы по преемственности в обучении между начальным и основным образованием в период адаптации учащихся 5-ого класса к обучению в основном звене	3-я неделя октября	Зам. директора по УВР	Индивидуальная работа с учителями-предметниками с учетом замечаний. Индивидуальная работа с обучающимися с учетом полученных результатов, коррекция дальнейшей совместной работы начальной и основной школы по вопросам преемственности с учетом выявления проблем
<b>8</b>	Совещание при директоре	Подведение итогов успеваемости обучающихся 5-	2-я неделя	Зам. директора	Завершение работы по вопросам адаптации

		ого класса в 1-й четверти. Оценка степени адаптации каждого обучающийся к условиям и требованиям основной школы. Определение перспектив дальнейшего развития обучающихся и классного коллектива	ноября	ра по УВР	обучающихся 5-ого класса к обучению в основном звене
9	Родительское собрание в 5-ом классе с участием учителей-предметников	Подведение итогов успеваемости обучающихся 5-ого класса в 1-й четверти. Ознакомление родителей с перспективами дальнейшего развития обучающихся и классного коллектива	3-я неделя ноября	Кл. рук-ль	Совместная деятельность классного руководителя и родителей по дальнейшему формированию и развитию классного коллектива
10	Предварительная расстановка кадров в 5-ом классе на следующий учебный год	Определение педагогического состава основного звена школы для осуществления дальнейшего плана работы по преемственности	1-я неделя ноября	Администрация	Собеседование с учителями-предметниками и классным руководителем будущих 5тиклассников о целях и задачах предстоящей работы по преемственности
11	Совместное заседание учителей выпускного 4-ого класса и педколлектива учителей и классного руководителя будущего 5-ого класса	Определение целей и задач мероприятий по подготовке обучающихся выпускного класса начальной школы к успешной адаптации к обучению в основном звене	3-я неделя ноября	Зам. директора по УВР	Корректировка плана совместной деятельности, согласование расписания взаимопосещения уроков, контрольных срезов знаний
12	Смотр кабинетов начальной школы	Контроль наличия материала для организации самостоятельной работы обучающихся	Ноябрь	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Использование дидактического материала, графиков, таблиц т.д. для самостоятельной работы учащихся. Внедрение в деятельность учителей начальной школы форм организации самостоятельной работы в основной школе
13	Контрольные срезы знаний обучающихся 4-ого класса по: а) математике (письменная контрольная работа);	Промежуточный контроль ЗУН: а) проверка уровня усвоения знаний обучающимися по математике по темам: сложение и вычитание чисел, умножение и деление на однозначное число, решение задач; б) проверка уровня усвоения	2-я четверть	Администрация	Индивидуальные беседы с учителем 4-ого класса по результатам срезов. Рекомендации по коррекции знаний

	б) русскому языку (письмо по памяти, диктант с грамматическим заданием); в) чтению (техника)	знаний обучающимися по русскому языку по темам: предложение, словосочетание, состав слова, части речи, правописание окончаний имен существительных, правописание слов с безударными гласными; в) проверка уровня сформированности навыка чтения (способ, правильность, темп и осознанность)			
14	Педконсилиум по 4-ому классу	Анализ результатов диагностики уровня ЗУН обучающихся 4-ого класса, соответствие уровня обученности каждого обучающийсяя потоку обучения	4- неделя декабря	Зам. директора по УВР	Индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися и их родителями
15	Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей математики, русского языка и литературы	Определение соответствия программных требований, предъявляемых к учащимся выпускного класса начальной школы, с требованиями, предъявляемыми учителями основной школы. Изучение методов организации учебной деятельности обучающихся с целью повышения их познавательной активности, своевременная коррекция деятельности обучающихся. Предупреждение у обучающихся появления тревожности при переходе в основную школу	В течение года	Руководители ШМО	Проведение ШМО по основным предметам для учителей начальной школы. Обмен опытом посредством открытых уроков. Совместное рассмотрение методик по отдельным темам программы, разработка текстов диагностических контрольных работ и формы подведения итогов
16	Срезовые письменные работы в 4-ом классе по русскому языку	Промежуточный контроль знаний	3-я четверть	Зам. директора по УВР	Анализ работ. Ликвидация обнаруженных пробелов посредством индивидуальной работы с обучающимися
17	Индивидуальные беседы с родителями обучающихся 4-ого класса	Ознакомление родителей с перспективами обучения детей в 5-ом классе	3-я четверть	Зам. директора по УВР	Предварительное комплектование 5-ого класса
18	Контрольные работы за курс начальной школы по русскому языку (диктант с грамматическим заданием), математике (письменная контрольная)	Проверить сформированность знаний за курс начальной школы, изучить готовность – выпуска 4-ого класса к дальнейшему обучению в основной школе	3-я и 4-я недели апреля	Зам. директора по УВР	Анализ работ на заседаниях ШМО. Коррекция знаний обучающихся. подготовка к педконсилиуму по 4-ому классу

	работа), технике чтения в присутствии учителей-ассистентов				
19	МО начальных классов	Анализ результатов диагностики ЗУН обучающихся 4-ого класса. Определение соответствия уровня подготовленности каждого обучающийся 4-ого класса требованиям основной школы	1-я неделя мая	Зам. директора по УВР	Составление психологического и педагогического портрета каждого обучающийся и классного коллектива. Проект комплектования 5-ого класса
20	Совещание при директоре	Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным общим образованием за истекший год. определить КПД проделанной работы	2-я неделя мая	Директор	Разработка плана преемственности на следующий год с учетом опыта и пожеланий педколлектива
21	Классное собрание обучающихся выпускного 4-ого класса с участием педагогов и классного руководителя будущих 5-тиклассников	Торжественный перевод выпускников начальной школы в основную	Последняя неделя обучения	Зам. директора по УВР	
22	Совещание при директоре	Комплектование 5-ого класса	4-я неделя мая	Директор	Составление списочного состава 5-ого класса, утверждение педагогического состава и классного руководителя будущих 5-тиклассников
23	Родительское собрание 4-ого класса с участием учителей основного звена	Подведение итогов учебного года. Знакомство родителей с будущими учителями их детей, снятие психологического барьера настороженного ожидания трудностей при обучении в 5-ом классе	1-я неделя июня	Директор	Определение перспектив дальнейшего обучения детей, согласование с родителями возможного уровня обучения в 5-ом классе

## 8. Контроль и оценка образовательной и воспитательной деятельности

### 8.1. Годовой план внутришкольного контроля

Объект контроля	Направление контроля	Цели контроля	Вид контроля	Методы контроля	Срок и контроля	Ответственный	Выход
<b>СЕНТЯБРЬ</b>							
Всеобщий	Посещаемость учебных занятий обучающимися 1-9 классов	Работа классного руководителя по своевременному учёту присутствия обучающихся на занятиях, предупреждение неуспеваемости.	Тематический	Анализ результатов, собеседование, наблюдение	4 недели	Зам.директора по УВР, кл.рук	Справка
	Учёт детей в микрорайоне, вовлечение их в процесс обучения	Отслеживание детей школьного возраста в микрорайоне, выполнение Закона РФ «Об образовании»	Обзорный	Сбор информации	2 недели	Директор	Сводный отчёт
	Сбор информации о трудоустройстве выпускников	Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Сбор информации	1ая неделя	Классный рук.	Отчёт
	Реализация обязательного минимума содержания образовательных программ.	Соответствие используемых рабочих программ, УМК современным требованиям к содержанию образования, учебному плану и графику учебного процесса	Тематический	Изучение документации.	1ая неделя	Зам.директора по УВР	Справка
Учебно-воспитательная работа	Организация дежурства по школе и в классе	Работа классных руководителей организации исполнения требований Устава школы и правил внутреннего распорядка.	Тематический	Наблюдение, собеседование	1ая неделя	Зам.директора по УВР	Оперативное совещание
	Работа классных руководителей с документацией (планы воспитательной работы)	Работа классных руководителей по подготовке соответствующей документации к учебному году	Обзорный	Работа с планами ВР	3-я неделя	Зам.директора по УВР	Справка
	Сбор информации о различных социальных категориях	Пополнение базы данных для проведения школьного	Тематический	Собеседование	4ая неделя	Классные рук. Соц.педагог	Соц. паспорт школы

	обучающихся и их семей	мониторинга и составления социального паспорта школы					
	Сбор информации о занятости обучающихся в кружках	Составление базы данных для проведения школьного мониторинга и проверка организации получения школьниками доп. образовательных услуг	Тематический	Собеседование	4ая неделя	Классные рук. Зам.директора по УВР	Списки
Школьная документация	Рабочие программы, тематические планирования учителей на текущий год	Соответствие составления КТП требованиям, учебным программам, учебному плану.		Работа с данной документацией	2ая неделя	Зам.директора по УВР	Справка
	Классные журналы	Соблюдение классными руководителями инструкций по заполнению классных журналов согласно Положению о ведении журналов	Персональный	Работа с классными и журналами	2ая неделя	Зам.директора по УВР	Справка
	Личные дела обучающихся	Работа классного руководителя по соблюдению требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся	Персональный	Работа с личными делами	3ья неделя	Зам.директора по УВР	Справка
	Планы работы ШМО,	Утверждение планов на текущий год, соответствие содержания работы целям и задачам на уч. год	Предварительный	Анализ планов	1-2 недели	Зам.директора по УВР	Методические рекомендации
	Методическая работа	Работа методических объединений,	Предварительный	Собеседование, работа с планами МО	1ая неделя	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
	Переподготовка и повышение квалификации учителей	Организация повышения квалификации учителей (курсы ПК) в текущем учебном году	Предупредительный	Сбор и анализ информации	4ая неделя	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за обеспечением	Соблюдение санитарно-гигиенических требований при составлении	Работа администрации школы по исключению перегрузки	Тематический	Анализ информации	1 неделя	Зам.директора по УВР	Расписание учебных и дополни

здоровья обучающихся и ЗОЖ	расписания	обучающихся во время учебного процесса, выполнение требований СанПиНа					тельных занятий, утвержденное Роспотребнадзором.
	Система рационального питания	Организация работы по обеспечению обучающихся горячим питанием	Тематический	Собеседование, наблюдение	1 неделя	Директор	Совещание при директоре
	Составление листов здоровья	Анализ здоровья обучающихся. Планирование учителями учебно-воспитательный процесс в соответствии с результатами.	Тематический	Анализ информации	1 неделя	Кл.рук.	Сводная ведомость
Контроль качества знаний	ВПР 5-8 классы	Изучение уровня и качества обученности по предметам	Тематический	Письменная проверка знаний	2 недели	Зам.директора по УВР	Справка
	РП учебных предметов	Соответствие требованиям ФГОС НОО	Тематический-обобщающий	Анализ документации	1 неделя	Зам.директора по УВР	Заседание ШМО
	РП по внеурочной деятельности	Соответствие требованиям ФГОС НОО, плану по внеурочной деятельности школы	Тематический-обобщающий	Анализ документации	2 недели	Зам.директора по УВР	Заседание ШМО
<b>ОКТАБРЬ</b>							
Всеобщ	Посещаемость учебных занятий обучающимися 1-9 классов	Работа классного руководителя по своевременному учёту присутствия обучающихся на занятиях с целью выполнения Закона РФ «Об образовании»	Персональный	Наблюдение, собеседование, анализ данных результатов	4ая неделя	Зам.директора по УВР, кл.рук	Справка
Учебно-воспитательная работа	Организация каникулярного отдыха обучающихся на текущий учебный год	Работа классных руководителей по организации каникулярного времени; учёт интересов и потребностей обучающихся	Обзорный	Наблюдение, собеседование, работа с документацией	1ая неделя	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
	Уровень воспитанности	Анализ работы классного руководителя по повышению уровня воспитанности	Тематический-обобщающий	Анкетирование, наблюдение, собеседование	4 недели	Рук. ШМО классн. Рук.	Сводный отчёт



		обучающихся класса		ание			
Методическая работа	Самообразование учителей	Планирование учителями работы по реализации темы самообразования	Персональный	Собеседование	2ая неделя	Зам.директора по УВР Рук.ШМО	База данных
	Аттестация учителей	Качественный анализ работы учителя, аттестуемого на первую категорию	Персональный	Собеседование, посещение уроков,	Сентябрь, октябрь	Администрация	Оформление документации для прохождения аттестации
Контроль обеспечения здоровья и ЗОЖ	Адаптация обучающихся 5 класса к обучению в новых условиях	Работа учителей по предупреждению дезадаптации обучающихся. Готовность учащихся к обучению в школе 2-й степени.	Классно-обобщающий	Наблюдение, посещение уроков, собеседование, анкетирование	В течение месяца	Зам.директора по УВР, психолог	Справка Педагогический консилиум
Контроль качества знаний	Уровень техники чтения обучающихся 1-4 классов	Работа учителей по формированию грамотного, быстрого и осознанного чтения	Текущий	Анализ результатов учебной деятельности	4 недели	Зам.директора по УВР, рук. ШМО	Справка

### НОЯБРЬ

Всеобщ	Посещаемость учебных занятий обучающимися 1-9 классов	Работа классного руководителя по своевременному учёту присутствия обучающихся на занятиях с целью предупреждения неуспеваемости	Персональный	Наблюдение, собеседование, анализ данных результатов	4 недели	Зам.директора по УВР, кл.рук	Справка за 1 триместр
	Работа учителя с детьми повышенной мотивации	Определение уровня результативности индивидуальной работы учителей с обучающимися повышенной мотивации	Тематический	Собеседование, анализ результатов олимпиад	4 недели	Зам.директора по УВР	Справка
Школьная документация	Классные журналы	Выполнение программ, практической части за I четверть, своевременность и объективность выставления оценок за четверть.	Тематический	Работа с документацией	4 недели	Зам.директора по УВР	Справка
	Дневники обучающихся класса	Работа классного руководителя с электронными	Тематический	Работа с документацией	2 недели	Зам.директора по	Справка

		дневниками уч-ся				УВР	
Методическая работа	Формирование и использование базы данных по распространению передового педагогического опыта	Выявление ППО учителей, Создание базы данных и распространение на разных уровнях	Персональный	Анализ работы учителей, собеседование	1 неделя октября	Администрация	Банк данных
Контроль обеспечения здоровья и ЗОЖ	Адаптация обучающихся 1 класса к обучению в новых условиях	Работа учителей по предупреждению дезадаптации обучающихся	Классно-обобщающий	Наблюдение, посещение уроков, собеседование, анкетирование	В течение месяца	Зам.директора по УВР, психолог	Педагогический совет
Контроль качества знаний	Результаты обученности и успешности обучающихся 2-9 классов по итогам 1 четверти	Анализ работы учителей по формированию ЗУН обучающихся, выявление резерва хорошистов и слабоуспевающих обучающихся по итогам 1 триместра	Тематический	Анализ результатов учебной деятельности	4 недели	Зам.директора по УВР	Справка
	Выполнения и уровень освоения учебных программ за 1 четверть	Анализ работы учителя по выполнению и уровню освоения учебных программ обучающимися 1-9 классов	Обобщающий	Собеседование, работа с документацией	4 недели	Зам.директора по УВР	Справка
Реализация ФГОС в учебно-воспитательный процесс	Работа учителя по организации внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС НОО	Тематическо-обобщающий	Посещение занятий, собеседование, наблюдение	3 недели	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре

**ДЕКАБРЬ**

Всеобщая	Посещаемость учебных занятий обучающимися 1-9 классов	Работа классного руководителя по своевременному учёту присутствия обучающихся на занятиях, предупреждение неуспеваемости	Персональный	Наблюдение, анализ данных результатов, собеседование	4 недели	Зам.директора по УВР, кл.рук	Аналитический отчёт
Учебно-воспитательная	Участие классов в воспитательных мероприятиях школы	Работа классного руководителя по активизации деятельности обучающихся во	Тематический	Наблюдение, собеседование	5 недели	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре

работа		внеурочное время					
Школьная документация	Классные журналы	Успеваемость обучающихся «группы риска», накопляемость оценок по предметам, объем дом. заданий	Тематический	Работа с документацией	4 недели	Зам.директора по УВР	Справка
Контроль обеспечения здоровья обучающихся и ЗОЖ	Организация дополнительного образования в школе	Анализ работы педагога-организатора по спортивной работе по вопросам: занятость обучающихся во внеурочное время, охват обучающихся дополнительными образовательными услугами	Тематический.	Проверка документации, посещение занятий кружков, собеседования	4 недели	Зам.директора по УВР	Справка
Контроль качества знаний	Индивидуальные итоговые проекты 9 класс	Работа учителя по ИИП	Предметный	Анализ результатов учебной деятельности	1-4 недели	Учителя - предметники	Сбор информации
Контроль преподавания предметов	Подготовка к ГИА обучающихся 9 класса по русскому языку, математике	Работа учителей по подготовке обучающихся к ГИА	Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, посещение уроков	4 недели	Зам.директора по УВР	Сбор информации

### ЯНВАРЬ

Всеобщее	Посещаемость учебных занятий обучающимися 1-9 классов	Работа классного руководителя по своевременному учёту присутствия обучающихся на занятиях с целью предупреждения неуспеваемости	Персональный	Наблюдение, анализ данных результатов, собеседование	4 недели	Зам.директора по УВР, кл.рук	Сбор информации
Школьная документация	Классные эл.журналы	Накопляемость оценок по предметам. Соответствие записей в журнале КТП учителей	Тематический	Работа с документацией	30.01. - 31.01. 2019	Зам.директора по УВР	Справка
	РП учебных предметов в 1-9 классах	Корректировка тем по КТП и дат проведения уроков	Обзорный	Работа с документацией, собеседование	4 недели	Зам.директора по УВР	Оперативное совещание
	Повышение квалификации учителей	Составление банка данных по курсовой подготовке учителей на II полугодие уч. года	Предварительный	Оформление заявок через персонализированную базу	В течение месяца	Зам.директора по УВР	Банк данных

Контроль за обеспечением здоровья и ЗОЖ	Система рационального питания, охват обучающихся горячим питанием	Анализ результатов по охвату обучающихся горячим питанием, эффективности работы классного руководителя в данном направлении	Обзорный	Сбор информации, собеседование	3 недели	Зам.директора по УВР	Сводный отчет
	Посещение уроков в 5-9 классах	Методика работы учителя	Персональный	Наблюдение, беседа, посещение уроков, работа с обучающимися	В течение месяца	Зам.директора по УВР	Методические рекомендации
Реализация ФГОС в учебно-воспитательный процесс	Состояние преподавание учебных предметов по ФГОС	Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности обучающихся 1-4 классов, форм и основных видов деятельности при организации урока	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	1-2 недели	Зам.директора по УВР	Методические рекомендации

**ФЕВРАЛЬ**

Всеобщая	Посещаемость учебных занятий обучающимися 1-9 классов	Работа классного руководителя по своевременному учёту присутствия обучающихся на занятиях с целью выполнения Закона РФ «Об образовании»	Персональный	Наблюдение, анализ данных результатов, собеседование	4 недели	Зам.директора по УВР, кл.рук	Справка
Учебно-воспитательная работа	Посещение классных часов в 5,9 классах	Выполнение классным рук. плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Персональный	Посещение кл. часов, собеседование	В течение месяца	Зам.директора по УВР	Методическая консультация
	Работа классных руководителей по патриотическому воспитанию обучающихся 5-9 классов	Результативность организации работы классными руководителями по патриотическому воспитанию обучающихся	Тематический-обобщающий	Наблюдение, собеседование, работа с документацией, посещение внеклассных мероприятий	4 недели	Зам.директора по УВР	Справка
Школ	Электронные	Выполнение	Тематический	Работа с	4	Зам.ди	Справка

ьная документация	журналы	программ, практической части за 3 четверть, своевременность и объективность выставления оценок за триместр	ский	документацией	неделя	ректор а по УВР	
	Эл. Дневники обучающихся 8-9 классов	Работа классных руководителей с дневниками уч-ся	Тематический	Работа с документацией	3 недели	Зам.ди ректор а по УВР	Справка
Методическая работа	Проведение методической недели	Выявление степени повышения уровня педагогического мастерства учителей, степень внедрения новых педагогических технологий, технологическую перестройку педагогического процесса Организация работы учителей по обмену опытом.	Тематический	Наблюдение, собеседование, анализ информации	2 недели	Зам.ди ректор а по УВР Рук.ШМО	Методические рекомендации
Учебно-воспитательная работа	Выполнения и уровень освоения учебных программ за 3 четверть	Анализ работы учителя по выполнению и уровню освоения учебных программ обучающимися 1-9 классов	Тематический-обобщающий	Собеседование, работа с документацией	4 недели	Зам.ди ректор а по УВР	Справка
Реализация ФГОС в учебно-воспитательный процесс	Работа учителя по формированию УУД у обучающихся 1-4 классов	Анализ работы учителей по использованию активных методов обучения обучающихся на уроках с точки зрения формирования УУД	Тематический	Посещение уроков, собеседование	1 неделя	Зам.ди ректор а по УВР	Обсуждение результатов на ШМО учителей нач. классов

## МАРТ

Учебно-воспитательная работа	Профилактика правонарушений и привитие ПДД	Деятельность классных руководителей по профилактике правонарушений и привитию ПДД	Тематический-обобщающий	Наблюдение, тестирование	3 недели	Рук. ШМО классных рук.	Отчёт
Школьная документация	Эл. Классные журналы	Соблюдение инструкций по заполнению классных журналов; накопляемость	Тематический	Работа с документацией	5 недели	Зам.ди ректор а по УВР	Справка

		отметок, система опроса, формы контроля;					
	Эл. дневники обучающихся (повторно, по выбору)	Работа классного руководителя с дневниками уч-ся	Тематический	Работа с документацией	3 недели	Зам.директора по УВР	Справка
Методическая работа	Проведение пробных экзаменов в 9 классе	Работа учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ	Предметно-Обобщающий	Наблюдение, собеседование,	В течение месяца	Зам.директора по УВР, рук. ШМО	Справка, обсуждение результатов на заседании и ШМО
Контроль качества знаний	ИИП 9 класс	Работа учителя предметника и ученика	Предметно-обобщающий	Защита проекта	3 недели	Комиссия	Справка
Реализация ФГОС НОО в учебно-воспитательный процесс	Развитие творческого потенциала ребёнка через организацию внеурочной деятельности	Анализ работы учителей по созданию условий для развития творческого потенциала школьника в свете рекомендаций, предложенных в НОИ «Наша новая школа» и требований ФГОС	Тематический	Посещение занятий, собеседование, наблюдение	1 неделя	Зам.директора по УВР	Сообщение на ШМО учителей нач. классов
<b>АПРЕЛЬ</b>							
Всеобщая	Посещаемость учебных занятий обучающимися 1-9 классов	Работа классного руководителя по своевременному учёту присутствия обучающихся на занятиях с целью предупреждения неуспеваемости	Персональный	Наблюдение, анализ данных результатов, собеседование	4 недели	Зам.директора по УВР, кл.рук	Справка
	Работа с часто болеющими детьми	Работа учителя по проведению индивидуальных занятий с часто болеющими, предупреждение неуспеваемости обучающихся в 4 четверти	Тематическо-обобщающий	Наблюдение, собеседование	3 недели	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
Учебно-воспитательная работа	Уровень воспитанности обучающихся	Анализ работы классных руководителей за год: эффективность их воспитательной деятельности.	Итоговый	Анкетирование, анализ информации	5 недель	Зам.директора по УВР	Сводный анализ
Школ	Эл. Классные	Повторение	Тематический	Работа с	4	Зам.ди	Справка

ьная документация	журналы	материала, подготовка к итоговой аттестации. Соответствие записей в журнале КТП учителей.	ский	документацией	неделя	ректор а по УВР	
Методическая работа	Открытые уроки учителей-предметников	Изучение уровня педагогического мастерства учителей, обмен опытом	Тематический	Посещение уроков	В течение месяца	Администрация	Методические консультации
	Проведение ВПР с 4 по 6 классы	Работа учителей-предметников по подготовке и проведению ВПР	Предметно-Обобщающий	Наблюдение, собеседование,	В течение месяца	Зам.директор а по УВР	Справка, обсуждение результатов на заседании и ШМО
Контроль качества знаний	Готовность выпускников начальной школы к продолжению обучения в основной школе	Изучение работы учителя по результативности обучения, динамика роста качества обучения	Тематико-обобщающий	Анализ контрольных работ	По плану УО	Зам.директор а по УВР	Отчёт
Контроль преподавания предметов	Подготовка к ГИА обучающихся 9 класса по русскому языку, математике и другим предметам по выбору обучающихся	Работа учителя по формированию у обучающихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ГИА	Тематический	Проведение пробных экзаменов	5 недель	Зам.директор а по УВР	Совещание при директоре
Реализация ФГОС в учебно-воспитательный процесс	ВПР 4-8 классы	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений обучающихся;	Обобщающий	Анализ документации, собеседование	14 недель	Зам.директор а по УВР. Учителя-предметники	Отчёт

**МАЙ**

Всеобщ	Посещаемость учебных занятий обучающимися 1-9 классов	Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися за 2016-2017 учебный год.	Тематический	Наблюдение, анализ данных результатов, собеседование	5 недель	Зам.директор а по УВР, кл.рук	Справка
	Результаты обученности и успешности обучающихся 2-9 классов по итогам	Анализ работы учителей по вопросам: результативность обучения, динамика	Итоговый	Анализ результатов учебной деятельности	5 недель	Зам.директор а по УВР	Справка

	4 четверти	роста качества обучения		сти			
Учебно-воспитательная работа	Состояние воспитательной работы в школе и классных коллективах за год	Анализ состояния воспитательной работы за учебный год и соответствие результатов поставленным целям	Тематический	Проверка документации, собеседования, анкетирование	4 недели	Зам.директора по УВР	Анализ ВР
Школьная документация	Классные журналы	Выполнение программ, практической части за год, своевременность и объективность выставления оценок за триместр.	Тематический	Работа с документацией	4 недели	Зам.директора по УВР	Справка
Контроль обеспечения здоровья и ЗОЖ	Мониторинг здоровья обучающихся на конец учебного года	Анализ работы классных руководителей, учителей по обеспечению здоровья обучающихся.	Тематический-обобщающий	Анализ информации	5 недели	Зам.директора по УВР	Отчёт
Контроль преподавания предметов	Преимущество в преподавании 4-5 классов	Знакомство учителей будущих пятиклассников с обучающимися 4 класса, взаимное изучение методами работы учителя начальных классов и учителей 5 класса	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	В течение месяца	Рук. ШМО	Заседание ШМО
	Выполнения и уровень освоения учебных программ за 4 четверть, учебный год	Анализ работы учителя по выполнению и уровню освоения учебных программ обучающимися 1-9 классов	Тематический-обобщающий	Собеседование, работа с документацией	5 недели	Зам.директора по УВР	Справка
<b>ИЮНЬ</b>							
Школьная документация	Эл. Классные журналы	Правильность заполнения страниц журнала классным руководителем (посещаемость, итоговые оценки, перевод в следующий класс)	Персональный	Работа с документацией	3 недели	Зам.директора по УВР	Справка
	Личные дела обучающихся	Работа классных руководителей по соблюдению инструкций по своевременному заполнению личных дел на конец учебного	Тематический-обобщающий	Работа с документацией	2-3 недели	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре



		года,					
Методическая работа	Планирование МР на следующий учебный год	Анализ работы ШМО за 2020-2021 учебный год. Предварительное планирование деятельности МО на следующий уч.год	Тематические-обобщающий	Собеседование, анализ информации	4 недели	Зам.директора по УВР, рук. ШМО	Совещание при директоре
Контроль качества знаний	Итоговая аттестация обучающихся 9 класса	Изучение уровня и качества освоения образовательной программы	Итоговый	Анализ результатов ГИА	По плану УО	Зам.директора по УВР	Справка
Контроль преподавания предметов	Выполнение программ за 2020-2021 уч.год в 1-9 классах	Анализ работы учителей по выполнению учебных программ и уровень их освоения обучающимися 1-9 классов	Тематические-обобщающий	Собеседование, работа с документацией	3 недели	Зам.директора по УВР	Справка, совещание при директоре

## 8.2. План мероприятий ВСОКО

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-9-х классах	Январь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–9-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования учащихся 1–9-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение ВПР, оценка результатов		Зам. директора по УВР
Проведение НИКО, оценка результатов		Зам. директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь Декабрь	Заместитель директора по ВР, медсестра

Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–9-х классов.		Заместитель директора по УВР,
Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.		Заместитель директора по УВР
Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–9-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9-х классах	Март	Заместитель директора по УВР
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–9-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества		Заместитель директора по ВР

пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

### 9. Мероприятия по подготовке к ГИА

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организация</b>		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9-х классов	Октябрь	Классные руководители
Подготовка выпускников 9-х классов к ГИА: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение собраний учащихся;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА;</li> <li>• практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;</li> <li>• организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий</li> </ul>	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя
Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
Проведение административных контрольных работ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Подача заявлений обучающихся 9-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х классов, подлежащих по состоянию здоровья ГИА в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
<b>Информирование</b>		
Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9-х классов	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР

Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА выпускников 9-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
Формирование отчетов по результатам ГИА	Июнь	Заместитель директора по УВР

### **10. Работа управляющего совета школы**

<i>Месяц</i>	<i>Мероприятия</i>	
Август	1. Утверждение публичного доклада. 2. Корректировка программы развития школы.	
Сентябрь	1. Утверждение сметы расходов на учебный год. 2. Согласование распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов. 3. Утверждение питания обучающихся.	<p>Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей, защита прав и законных интересов участников образовательного процесса</p> <p>в течение года</p>
Январь	1. Согласование распределения стимулирующей части фонда оплаты труда по результатам первого полугодия 2022-2023 учебного года	
Март	Организация летнего отдыха, оздоровления и образования обучающихся.	
Май	1. Отчёт директора ОУ по итогам учебного и финансового года. 2. Анализ работы УС школы и планирование на следующий учебный год.	

### **11. Внеклассная воспитательная работа**

Главными задачами в воспитании и развитии детей является поддержка реабилитации, адаптации детей в жизни в обществе, помощь им в поиске ценностных символов жизни.

В связи с ухудшением социально-экономического положения, увеличением количества детей, родители которых не оказывают положительного воспитательного воздействия, школа берёт на себя все основные функции в воспитании обучающихся. С этой целью необходимо создать интегрирующие условия всех учреждений, находящихся в посёлке (ДК, сельская библиотека, амбулатория, администрация сельского округа).

### Направления воспитательной работы:

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной программы школы. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

#### 1) Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Это комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив.

#### 2) Модуль «Классное руководство»

Осуществляя работу с классом, педагог (классный руководитель) организует работу с коллективом класса; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями учащихся или их законными представителями.

#### 3) Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности.

#### 4) Модуль «Школьный урок»

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока.

#### 5) Модуль «Самоуправление»

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации.

#### 6) Модуль «Детские общественные объединения»

#### 7) Модуль «Экскурсии, походы»

#### 8) Модуль «Профорентация»

#### 9) Модуль «Школьные медиа»

#### 10) Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

#### 11) Модуль «Работа с родителями»

### 12. План мероприятий в Год культурного наследия России на 2022 год

№	Мероприятия	Класс	Сроки	Ответственные
1	Участие в мероприятиях, посвящённых году культурного наследия России.	1-9	ежемесячно	Зам.дир.по ВР, Классные руководители, библиотекарь
2	Тематические классные часы, посвящённые культурному наследию России («Культура и этика общения», «Сила слова – чудотворная и разрушительная», «Путешествие в мир русского языка», «Путешествие в удивительную страну «Слово», «Разрушение языка – разрушение нации»)	5-9	ежемесячно	Классные руководители
3	Он-лайн-презентация «Культура России – в Интернете» (сайты, порталы, блоги, посвященные российской культуре)	5-9	ежемесячно	Классные руководители
4	КВН по русским пословицам и поговоркам «Пословица - недаром молвится»	1-9		Классные руководители
5	Галерея сказочных героев. Конкурс рисунков.	1-6		Учителя нач.классов, учитель ИЗО
6	Путешествие по страницам русского	5-8		Учитель музыки

	фольклора. Игровая программа.			
7	Предметная Неделя русского языка, литературы и истории «Волшебная шкатулка народного творчества» (оформление тематических стендов, проведение викторин, внеклассных мероприятий, интеллектуальных игр)	1-9		Учителя русского языка и литературы, учителя нач.классов
8	Интеллектуальная игра: «История предков»	7-9	Март	Учителя истории
9	Классные часы «Песни наших бабушек», «Фольклорный посиделки»	1-9	Апрель	Классные руководители
10	Просмотр презентации: «Великие люди России: 100 великих людей, изменивших мир».	5-9		Классные руководители
11	Библиографический калейдоскоп «История российской культуры в лицах, событиях, фактах»	1-9	Май	Классные руководители
12	Интеллектуальная игра для младших школьников «В стране русской речи»	1-4		Уч.нач.классов
13	Школьная тематическая выставка фотографий «Солдаты России – мой земляки»	1-9		Классные руководители
14	Книжная выставка «Великий, могучий – русский язык».	4-9	Февраль	Библиотекарь
15	Открытие Недели детской книги под девизом «Читать – это стильно! Читать – это модно! Читайте повсюду – читайте свободно!»	1-9	Март	Библиотекарь
16	24 мая - День славянской письменности и культуры. Час познания «Славянская письменность. Книга. Библиотека»	1-9	20,24 мая	Библиотекарь, учителя русского языка и литературы
17	Он-лайн-презентация «День Петра и Февронии» (сайты, порталы, блоги, посвященные российской культуре)	1-9	8 июля	Классные руководители
18	Классные часы «День народного единства»	1-9	4 ноября	Классные руководители
19	22 ноября — День словарей и энциклопедий. Библиотечный урок - игра «Русской речи Государь по прозванию Словарь»	6-9	22,23 ноября	Библиотекарь
20	Участие в Международной просветительской акции «Большой этнографический диктант»	7-9	ноябрь	Классные руководители
21	Публикации в СМИ, на сайте школы информации о мероприятиях в рамках Года культурного наследия народов России в 2022г.		весь период	Администрация школы

### **13. План мероприятий по гармонизации межэтнических отношений**

Формирование толерантного сознания происходит в течение всей жизни человека, однако его основы закладываются в процессе первичной социализации.

Важнейшим институтом социализации наряду с семьей является образование. Именно система образования, в первую очередь дошкольного и школьного, призвана заложить мировоззренческие основы будущей толерантной личности. Вместе с тем по ряду причин система образования не всегда обеспечивает комплекс мер, реализация которых могла бы эффективно формировать у обучающихся

основы толерантного мировоззрения. Об этом свидетельствуют факты проявления в молодежной среде национальной и расовой нетерпимости, рост числа конфликтов на этнической почве среди подростков. Дети мигрантов и представителей этнических меньшинств порой сталкиваются с враждебностью со стороны сверстников, что ведет к тяжелым психологическим травмам, социальной и культурной изоляции.

№ № п/п	Наименование мероприятия	Сроки действия	Ответственные	Финансирование (если предусмотрено)
1.	Рассмотрение вопросов воспитания толерантности, гармонизации межнациональных отношений на заседаниях Педагогического совета, Методического объединения, Родительского комитета.	В течение года	Директор школы, заместители директора по ВР и УВР, председатели МО	нет
2.	Беседы по воспитанию толерантности, культуры мира и межнационального согласия в школьной среде.	В течение года.	Заместитель директора по ВР	нет
3.	Пополнение и распространение передового опыта по воспитанию у обучающихся толерантности, гармонизации межнациональных отношений.	В течение года.	Директор школы, заместители директора по ВР и УВР.	нет
4.	Публикация на сайте школы информации о проделанной работе по воспитанию толерантности у обучающихся, гармонизации межнациональных отношений.	В течение года.	Заместители директора по ВР и УВР.	нет
5.	Привлечение родителей обучающихся к организации и проведению мероприятий по формированию толерантных этнокультурных установок, воспитанию культуры мира и согласия. Обсуждение на родительских собраниях.	В течение года.	Классные руководители.	нет
6.	Проведение школьного Совета по профилактике правонарушений по вопросу об участии в неформальных молодежных организациях экстремистской направленности.	Март 2022года	Администрация, члены Совета профилактики, классные руководители	нет
10.	Оформление информационного стенда в школе по пропаганде этнокультурной толерантности в молодежной среде.	Апрель 2022 года	Заместитель директора по ВР	нет
11.	Проведение Недели толерантности, посвященной Международному Дню толерантности.	Ноябрь 2021 года	Заместитель директора по ВР	нет
12.	Подготовка и проведение «открытых» классных часов в рамках Международного Дня толерантности.	Ноябрь 2021года	Заместитель директора по ВР, классные руководители	нет
13.	Проведение тематического единого классного часа «Урок толерантности».	Ноябрь 2021 года	Классные руководители	нет
14.	Проведение в рамках Международного Дня толерантности Дискуссионного клуба для старшеклассников «Толерантность в современном мире».	Ноябрь 2021 года	Заместитель директора по ВР, учитель обществознания	нет
15.	Проведение в рамках Международного Дня	Ноябрь	Классные	нет

	толерантности конкурса рисунков «Мы – жители планеты Земля» (1-6-е классы)	2021 года	руководители, учитель ИЗО	
16.	Проведение мероприятий к Всемирному Дню поэзии 21 марта (открытые и внеклассные мероприятия, поэтические конкурсы, выставки, презентации).	Март 2023 года	Заместители директора по ВР и УВР, учителя-предметники	нет
17.	Проведение Недели «Культура – детям (Книжника неделя)» в рамках Международного дня детской книги: творческие встречи, выставки книг по популяризации зарубежной литературы, творческие конкурсы.	Март – апрель 2023 года	Учителя русского языка и литературы, заведующая библиотекой, классные руководители	нет
18.	Участие в поселенческих мероприятиях, посвященных Международному Дню защиты детей 1 июня.	Июнь 2023 года	Заместители директора по ВР, заведующая библиотекой, классные руководители	нет
19.	Организация тематических выставок в библиотеке по культуре и традициям народов России и мира.	В течение года	Библиотекарь	нет

#### **14. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся**

##### **Задачи:**

Способствовать сплочению родителей в целеустремленный единый коллектив по воспитанию детей, поднять ответственность родителей за воспитание своих детей, распространять положительный опыт в воспитании и обучении детей в семье. С этой целью проводить следующие мероприятия:

##### **Консультирование:**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Индивидуальные консультации	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР

<b>Месяц</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>
Сентябрь	1. Итоги работы 2021-2022 учебного года и подготовке школы к 2022-2023 учебному году.	Директор школы
	2. Об организации горячего питания.	
	4. Задачи школы в новом учебном году.	



	5. Профилактика дорожно-транспортных нарушений школьниками.	Зам. директора по ВР
Октябрь	1. Проведение рейда по неблагополучным семьям	Кл.рук.
	2. Об обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями.	Библиотекарь
Ноябрь	1. Организация самоуправления в школе и классах.	Зам. директора по ВР, классные руководители
	2. Профилактика правонарушений школьниками. Роль классных родительских комитетов и ОРК в данной работе.	Председатель ОРК
	3. Успеваемость обучающихся в 1 четверти	Зам. директора по УВР
	4. Адаптация 1, 5 классов. Роль родителей в адаптационном периоде.	Члены ОРК
Декабрь	1. О подготовке к новогодним праздникам. Оказание посильной помощи в проведении новогодних праздников.	Члены ОРК
Январь	1. Результаты деятельности школы за I полугодие. Промежуточный анализ. Задачи на II полугодие.	Директор школы, председатель ОРК
	2. Дополнительное образование школьников. Занятость обучающихся в ДО, роль родителей в данном процессе. Результативность школьников в ДО	Зам. директора по УВР; Председатель Члены ОРК ОРК
	3. Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медсестер.	Доктор
Февраль	1. Проведение рейда по проверке школьной столовой	Члены ОРК
	2. О горячем питании обучающихся на 2 полугодие	Директор школы
	3. Успеваемость обучающихся в 3 четверти	Зам. директора по УВР
Март	1. Роль родителей в повышении успеваемости своих детей	Зам. директора по УВР
	2. Участие родителей в жизни школы.	Зам. директора по УВР
Апрель	1. О подготовке и ходе итоговой аттестации выпускников школы.	Директор школы
	2. О подготовке выпускников к сдаче ГИА в форме ОГЭ.	Зам. дир. по УВР
	3. О ремонте классных комнат.	Директор школы
	4. О порядке прохождения практики обучающихся школы	Зав. школьным участком
Май	1. О проведении общешкольных праздников: «Последнего звонка», «Ура! Каникулы!»	Зам. директора по УВР
	3. Успеваемость обучающихся в 4 четверти.	Зам. директора по УВР
Июнь	1. Вручение аттестатов	Зам. дир по ВР

### План общешкольных и классных родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
<b>Общешкольные родительские собрания</b>		

Результаты работы школы за 2021/2022 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2022/2023 учебном году	Сентябрь	Директор, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Зам. директора по УВР, Директор школы, Социальный педагог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, Зам. директора по ВР, классные руководители

### Тематика родительских собраний

№п/п	Тема собрания	Дата провед.	Ответственные
1	<b>Организационное собрание для родителей 1-х классов</b>	май	Администрация школы. Учитель начальных классов.
2	<b>Тема: «Семья+школа. Шаг навстречу»</b> 1. Об итогах работы школы в 2021/2022 учебном году и задачах на новый 2022/2023 учебный год. 2. О соблюдении учащимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса. 3. Внедрение ФГОС третьего поколения. 4. Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, ПБ, поведение у водоёмов, на ж/д) 5. О прохождении медицинских осмотров учащимися. Профилактика вирусных и инфекционных заболеваний, КОВИД-19. Организация и проведение психосоциального анкетирования обучающихся. 6. Рекомендации по адаптации вновь прибывших детей к школьному обучению 7. Об организации горячего питания в 2022/2023 учебном году.	сентябрь	Администрация школы. Классные руководители
3	<b>Тема: «Актуальные проблемы профилактики негативных явлений в подростково-молодежной среде»</b> 1. Ответственность обучающихся за свои действия и поступки. «Если бы я знал...» Статистика правонарушений среди подростков. 2. Родительская ответственность за безопасное и противоправное поведение детей. 3. Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка 4. Роль семьи в профилактике алкогольной, табачной и наркотической зависимости: что об этом нужно знать.	декабрь	Администрация школы Социальный педагог Школьный психолог Классные руководители

№п/п	Тема собрания	Дата провед.	Ответственные
	5. Формирование положительной самооценки школьника – важная составляющая семейного воспитания 6. Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, ПБ, поведение у водоёмов в зимний период). 7. Об организации работы школы в период зимних каникул. Безопасные каникулы – забота не только школы, но и родителей. 8. Современные подростки: пространство проблем и решений. Гаджетозависимость: ТВ, телефон, планшет и другие изобретения д) просмотр видеофильма «Право на жизнь»		
4	<b>Тема: «Союз семьи и школы в делах и достижениях»</b> 1. Подведении итогов 2022/2023 учебного года. 2. Безопасные каникулы. Обеспечение безопасности жизнедеятельности несовершеннолетних в каникулярное время: профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, электро- и пожарной безопасности, профилактика противоправного поведения. 3. Соблюдение мер предосторожности на реках и водоемах в летний период. 4. Организация оздоровления и занятости школьников в летний период. 5. Вручение грамот, дипломов за успешное воспитание детей и помощь школе. 6. Рекомендации «Как подготовиться к экзамену. 7. Как противостоять стрессу?» 8. Вопросы дальнейшего жизнеустройства выпускников.	март	Администрация школы  Классные руководители

#### Собрания для родителей будущих первоклассников

Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор Классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор Классный руководитель Социальный педагог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор Классный руководитель

#### Плана мероприятий по Концепции государственной семейной политики

Мероприятие	Краткое содержание	Дата проведения
Конкурс сочинений	Этот день призван напомнить молодым о ценности	Сентябрь-

«Уважение к старшему возрасту»	человеческих отношений, верности, чувстве долга, ответственности . Забота о старших воспитывает в наших сердцах чувства любви, благодарности, милосердия и чистосердечности. Мы не должны забывать, что только у того общества, в котором люди уважают старших, есть будущее.	октябрь
Праздничный концерт «Мамам, мамочкам, мамулям»	Посвящён Дню матери. В зале царила необычайно добрая, праздничная атмосфера. Мам при входе радушно встречали. Концерт, посвященный такому дню, получился особым, действительно ярким и масштабным.	Ноябрь
Праздничный концерт «Нашим папочкам посвящается...»	Посвящён Дню защитника отечества-23 февраля. 23 февраля – это не просто праздник военных, это праздник для всех мужчин, ведь каждый в душе защитник Родины, Отечества, семьи, друзей и, конечно же, женщин.	Февраль
Семейные спортивные состязания «Весёлые старты»	Проведение совместных праздников является одним из основных и неотъемлемых условий их успешной социализации, обеспечения их полноценного участия в жизни общества, эффективной самореализации в будущем различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Февраль, май
Праздничный концерт «Самым дорогим»	Посвящён Международному женскому дню 8 марта. Пришла долгожданная весна, и у каждого ребёнка наступает волнующий и торжественный день – это радостный праздник его любимых мамочки, бабушки, сестренки! Весной ждут тепла и солнца. Вот так же тепло и солнечно прошел наш праздник!	Март
Акция «Зелёная весна-2023»	Участие в экологическом субботнике, совместно с родителями. В нашей школе стало хорошей традицией проводить весенние субботники.	Апрель
Концерт «И всё о той весне...» с приглашением родителей, ветеранов, общественности	Посвящен празднованию 75-й годовщины Победы в ВОВ.	Май
Митинг, акция «Бессмертный полк»	Участие в акции «Бессмертный полк»	Май

**15. Мероприятия по профилактике правонарушений с трудными обучающимися**

№	Название мероприятия	Дата	Ответственные
---	----------------------	------	---------------

1.	Выявить всех трудных обучающихся неблагополучных семей.	сентябрь	директор
2.	Закрепить за трудными обучающимися и обучающимися состоящими на учёте в КДН и ОДН членов СШ, учителей.	октябрь	председ. СШ
3.	Провести беседы по вопросам права в соответствии с планом работы классного руководителя.	постоянно	кл. рук-ли
4.	Провести классные родительские собрания: - «Права и обязанности ребёнка («Закон РФ «Об образовании»»); - «Воспитание ответственности у школьников»	октябрь	кл. рук-ли
5.	Трудных обучающихся и обучающихся состоящих на учёте в КДН и ОДН вовлечь в кружки.	апрель	кл. рук-ли
6.	Посещение трудных обучающихся и обучающихся состоящих на учёте в КДН и ОДН на дому кл. рук. и инспектором по детству.	сентябрь	кл. рук-ли
7.	Принимать своевременно меры по вопросам правонарушений.	постоянно	кл. рук-ль инспектор КДН
8.	Заслушать инспектора по детству на СШ по работе с трудными обучающимися и обучающимися состоящими на учёте в КДН и ОДН.	постоянно	директор
9.	Один раз в месяц проводить общешкольную линейку, два раза в месяц проводить рейды в вечернее время.	декабрь	председ. СШ
10.	В учебно-воспитательном процессе шире использовать материалы антиалкогольной, антинаркотической направленности и профилактики ВИЧ-инфекции, вести активную пропаганду здорового образа жизни.	постоянно	зам. дир. по ВР
11.	Организация бесед по классам с сотрудниками КДН, ОДН	в течение года	кл. рук-ли
		1 раз в четверть	зам. дир. по ВР

**16. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТРАВМАТИЗМА  
И НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ**

1	На общем собрании педагогического коллектива школы избрать общественного инструктора по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся школы	До 01.09	Директор школы
2	Заслушать на заседании классных руководителей «О работе с обучающимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев»	1 раз в четверть	Директор школы
3	Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев» среди обучающихся»	Март	Директор школы
4	Лекции: 1. Типы несчастных случаев. Определение основных понятий: травма, повреждение, несчастный случай. 2. Причины травматизма: технические, организационные, личностные. 3. Суицид	1 раз в полугодие	Кл. рук-ли
5	Познакомить учителей: 1. Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве». 2. Постановление Правительства РФ от 15.12.2000г. №967. «Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях». 3. Положение о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования (приказ Гособразования от 01.10.90 г. №639)	1 четверть учебного года	Кл. рук-ли
6	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей	Постоянно	Классные руководители
7	Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся за учебный год	Июнь	Директор школы

**17. План работы по профилактике  
детского дорожно-транспортного травматизма**

Наименование и содержание работы	Участники	Срок	Ответствен
<b>I. Научно-методическая работа</b>			
Ознакомление педколлектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ.	классные руководители 1 – 9 кл.,	Сентябрь	Зам. дир. по воспитательной работе
Доклад: «Работа классных руководителей по дорожной безопасности обучающихся»	классные руководители,	Декабрь	Зам. директора по ВР
Семинар по теме: «Инновационные формы работы по профилактике ДДТТ»	Кл. руководители 5-9 кл.	Декабрь	Зам. директора по ВР
Заседания МО классных руководителей по организации профилактики ДДТТ	классные руководители	2р.в год	Зам. директора по ВР
Разработка методического пособия по профилактике ДДТТ	Учителя,	По плану	Зам. директора по ВР
Доклад: «Кабинет безопасности дорожного движения – эффективная форма организации обучения обучающихся ПДД»	Учителя начальных классов, Кл. рук. 5 – 9 кл.	Декабрь	Зам. директора по ВР
<b>II. Работа с родителями</b>			
Род. собрание: «Роль семьи в профилактике ДДТТ»	Родители обучающихся	1р. в полугодие	Зам. директора по ВР
Выпуск бюллетеня для родителей «Детям – ваше внимание и заботу»	Учителя		Зам. директора по ВР
Разработка и изготовление красочных схем безопасных маршрутов движения для начальных классов	Учителя начальных классов	сентябрь-окт.	Зам. дир. по ВР
Проведение внутриклассных, общешкольных и родительских собраний, классных часов	Учителя, кл. рук., родители	По плану	Зам. директора по ВР
Организация работы родительских комитетов по профилактике ДДТТ.	Администрация, учителя, родители	В течение года	Директор
Организация родительского всеобуча по вопросам безопасного поведения детей на улицах и дорогах	учителя, родители	В течение года	Зам. директора по ВР
<b>III. Работа с обучающимися</b>			
Преподавание основ безопасного поведения на улицах и дорогах в рамках учебных дисциплин.	Обучающиеся, учителя	В течение года	Зам. дир. по учебно-восп. Работе
Изготовление макетов дорожных знаков и моделей светофоров	Уч-ся начальных классов	В течение года	Зам. дир. по ВР
<b>Месячник безопасности дорожного движения:</b>	1 – 9 кл.	Сентябрь	Зам. дир. по ВР
Школьная линейка «Дорожные ситуации и детский травматизм»	5 – 9 кл.	1-я недел	Зам. дир. по ВР
Встреча с инспектором ГИБДД	1-9 классы	4-я неделя	Зам. дир. по ВР
Конкурс рисунков на асфальте «Я и дорога»	1-4 классы	1-я недел	Зам. дир. по ВР
Интеллектуально-познавательная игра «Жезл»	8 – 9 классы	1-я недел	Кл.рук.



«Мастерская Самоделкина»	1 – 8 классы	2-я неделя	Кл.рук.
Соревнование юных велосипедистов «Безопасное колесо»		3-я неделя	Кл.рук.
Конкурс санитарных отрядов «Дорожная скорая помощь»	1 – 6 классы, учителя	4-я неделя	Кл.рук.
Защита безопасных маршрутов обучающихся в школу и домой	обучающиеся	1-4 неделя	Кл.рук
КВН «Светофорик»	Обучающиеся	4-я неделя	Классные руководит
Конкурс «Знай и соблюдай правила дорожного движения»	1 – 9кл.,	3-я неделя	Классные руководит.
Подведение итогов месячника безопасности дорожного движения.		4-я неделя	
<b>Выпуск тематической газеты «На школьных перекрестках»,</b> страницы: «Светофор», «Для вас, юные велосипедисты», «Про того, кто головой рисковал на мостовой», «Зимняя дорога», «Азбука юного пешехода», «Законы улиц и дорог», «Уходя на каникулы, помни...»	1 – 9 кл.	В течение года	классные руководители
Фестиваль песни «Дорожная домисолька»	1 – 7 классы	март	Учителя
<b>Декада безопасности дорожного движения</b>	1 – 9 классы	Май, 2 дек.	Зам. дир. по ВР
- конкурс на лучшую сказку о трехглазом светофоре, - конкурс на лучший эскиз вымпела «Пешеход-отличник», - конкурс на лучший плакат по безопасности дорожного движения, - конкурс рисунков на асфальте «Красный, желтый, зеленый», - викторина «Веселый автомобиль», - практические занятия по безопасному поведению на улицах , - «Круглый стол» с участием выпускников школы и родителей – работников ГИБДД района, - подведение итогов декады безопасности дорожного движения	1 – 4 классы  5 – 8 классы  1 – 4 классы  7 – 8 классы  9 класс		МО учителей русского языка,  зам. директора по ВР,  совет старшекл.
<b>Работа постоянно обновляющейся выставки «Помни: правила движения – это правила твои»</b>	1 – 9 кл.	постоянно	Зам. дир. по ВР
<b>Подготовка команды для участия в районных соревнованиях «Безопасное колесо»</b>	Обучающиеся , Кл. руковод.		Зам. дир. по ВР
<b>IV. Материально-техническое и кадровое обеспечение</b>			
Обновление уголка, оформление стендов по безопасности дорожного движения	Администрация, учителя,	В течение года	Директор
Закрепление в должностных обязанностях заместителей директоров школ вопросов по профилактике ДДТТ			Директор
Организация педагогического лектория по данному направлению, повышения квалификации учителей-предметников.	Учителя,	В течение года	Зам. дир. по ВР
<b>V. Контрольно-инспекционная и аналитическая работа</b>			
Проведение контрольных срезов знаний правил безопасного поведения на улицах и дорогах, преподаваемых в рамках учебных дисциплин и факультативов	1- 9 кл		Зам.дир. поВР

Анализ аварийности, выявление наиболее аварийных участков в микрорайоне школы.	Учителя,		Зам. директора по ВР
Анализ и устранение причин некомпетентного поведения школьников на улицах и дорогах	Учителя		Зам. директора по ВР
Организация контроля за нахождением детей на проезжей части, дорожным поведением школьников в учебное время и во время проведения официальных внеучебных мероприятий	Учителя	В течение года	Зам. директора по ВР
<b>VI. Межведомственное взаимодействие</b>			
Включение во все вышеперечисленные мероприятия сотрудников ГИБДД	Учителя, сотрудники ГИБДД		Зам. директора по ВР
Разработка отдельных целевых межведомственных мероприятий			Начальник ГИБДД
Проведение сверок с ГИБДД по состоянию ДДТТ			Директор
Участие в проведении служебных расследований по фактам ДТП с участием школьников			Директор

### **18. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

<b>1</b>	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья обучающихся»: - диспансерные группы детей, контроль за наблюдением специалистов; - листки здоровья в классных журналах; - медицинские карты на каждого ребенка, специальные медицинские группы; - приказ по школе «Об охране жизни и здоровья обучающихся»	В течение сентября	Директор школы
<b>2</b>	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат, физкультурного кабинета, мастерских и кабинета ИКТ; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание обучающихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузок учебными занятиями, дозирование д.з., профилактика близорукости; - обеспечение всех обучающихся горячим питанием.	В течение года 1 раз в месяц  Сентябрь, январь	Директор школы, классные руководители
<b>3</b>	Организовать бесплатное питание для малообеспеченных и многодетных семей	Сентябрь	Директор школы
<b>4</b>	Обеспечить своевременное индивидуальное обучение больных детей на дому, осуществлять контроль за учебным процессом	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
<b>5</b>	Оформить приказом по школе работу специальных медицинских групп, осуществлять систематический контроль за их работой, следить за здоровьем обучающихся	В течение года	Директор школы
<b>6</b>	Провести анализ заболеваемости обучающихся	Январь	Заместитель директора по УВР
<b>7</b>	Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ	До 05.09	Директор школы
<b>8</b>	Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных	1 раз в	Директор школы

	помещениях и столовой. Особое внимание обратить на исправность электропроводки, наличие пожарного инвентаря, огнетушителей	месяц	
9	Принять меры на уроках: физики, химии, ИКТ, физической культуры	Постоянно	Учителя - предметники
10	При организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку обучающихся и руководителей: тренировки, инструктаж; проверять оборудование и средства первой доврачебной помощи	Постоянно	Классные руководители
11	Систематически изучать правила дорожного движения с обучающимися, проводить встречи с работниками ГИБДД, оформить уголок по правилам дорожного движения, организовать внеклассные мероприятия по профилактике травматизма	Постоянно	Классные руководители
12	При проведении массовых мероприятий (в актовом зале, спортплощадках и т.д.) принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей	Постоянно	Зам. директора по ВР

### Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Измерять температуру обучающимся, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	Еженедельно по понедельникам	Ответственный по охране труда
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	ежедневно	Директор
– генеральной уборки	Еженедельно	

### 19. План работы по здоровому образу жизни

№	Мероприятия	Сроки	Ответств.
1.	Оформление документации «Охрана жизни и здоровья детей»: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ список диспансерных детей;</li> <li>▪ контроль за их наблюдением;</li> <li>▪ листки здоровья в классных журналах;</li> </ul> медкарты на каждого ребёнка.	в течение сентября	врач
2.	Осуществление контроля за выполнением СанПиНа: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ санитарно-гигиеническое состояние школы; пищеблока;</li> <li>▪ световой, питьевой, воздушный режим классов;</li> <li>▪ соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку, рассаживание обучающихся согласно рекомендациям;</li> </ul> анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий	в течение года сентябрь - январь	зам. дир. по УВР врач классные руководители
3.	Обеспечение своевременного обучения больных детей на дому.	сентябрь	зам дир. по УВР
4.	Формирование специальных медгрупп, осуществление систематического контроля за их работой, за здоровьем обучающихся.	октябрь	директор, зам. директора по УР

5.	Медосмотр обучающихся. Ведение мониторинга здоровья обучающихся.	октябрь	администрация, врач
6.	Организация деятельности психологической службы: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ диагностика;</li> <li>▪ психологическое просвещение учителей, обучающихся, родителей по организации ЗОЖ;</li> </ul> коррекционно-развивающая работа с обучающимися, требующими особого внимания.	сентябрь – май	зам. директора по УВР, классный руководитель
7.	Проведение декады по охране зрения: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ определение остроты зрения обучающихся;</li> <li>▪ составление списка обучающихся с пониженным зрением;</li> <li>▪ профилактические мероприятия (зарядка для глаз, рассаживание обучающихся);</li> </ul> витаминотерапия.	ноябрь	врач, классный руководитель
8	Борьба с гиподинамией: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ физкультминутки; организация подвижных игр.</li> </ul>	сентябрь – май	учитель физич. культуры
9.	Осуществление контроля за обучением технологии.	декабрь – апрель	администрация
10.	Проведение профилактической работы по искоренению вредных привычек у обучающихся.	сентябрь – май	зам. директора по ВР, классный руководитель
11.	Организация контроля за оптимальным двигательным режимом в классах.	декабрь	администрация
12.	Организация летнего отдыха детей.	май	администрация
13.	Родительские собрания и лектории по ЗОЖ (рекомендации по оздоровлению детей)	в теч. года	администрация, врач
14.	Семинар для учителей по здоровьесберегающим технологиям.	ноябрь – март	администрация
15.	Пропаганда ЗОЖ: оформление газет, плакатов, просмотр видеофильмов, лекции, анкетирование.	в течение года	зам. директора по ВР, классный руководитель
16.	Школа здоровья: дни здоровья, спортивные олимпиады, секции, ЛФК, спортивные мероприятия, утренняя гимнастика, спортплощадки.	в течение года	администрация, зам. дир. по ВР, учитель физ-ры

## 20. РАБОТА С ВНЕШКОЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

№	Тема мероприятий	Дата
<b><i>Работа с ДОУ</i></b>		
1.	Администрация школы и д/сада уточняет списки детей, подлежащих обучению в 2022 – 2023 учебном году.	сентябрь
2.	Воспитатели и учитель 1 класса проводит совместное родительское собрание с целью знакомства родителей с основными требованиями к учащимся начальных классов, списком необходимых учебных принадлежностей.	ноябрь
3.	Организовать с обучающимися 5 класса шефскую помощь д/саду в изготовлении игрушек.	1 раз в месяц
4.	Воспитатели знакомятся с программой 1 класса, учителя посещают занятия в группе д/сада, проводят наблюдения за будущими обучающимися.	сентябрь октябрь март

5.	Родительское собрание в школе: «Адаптации первоклассников к школе».	январь
6.	Родительское собрание в д/саду: «Режим дня в жизни школьника».	май
<b>Совместная работа с ДК</b>		
1.	Организовать работу кружков для обучающихся школы: кукольный, хоровой, драматический, музыкальный.	постоянно
2.	Совместные праздники: День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы, День пожилого человека, День Учителя, День Матери.	март май
3.	Выставка детских работ по ИЗО.	январь
<b>Совместная работа с сельской библиотекой</b>		
1.	Работа кружка «Книголюб»	1 раз в нед.
2.	Библиотечные уроки в школе	1 раз в мес.
3.	Праздник «Посвящение в читатели»	апрель
4.	Праздник «Любимые книги – любимые писатели»	март

## 21. Противопожарные мероприятия

Срок	Мероприятие	Ответственный
До 1 сентября	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины из числа сотрудников школы и дружины юных пожарных.	Директор школы
Сентябрь	Участие в конкурсе детского прикладного творчества на противопожарную тематику «МЧС России глазами детей»	ЗДВР
постоянно	Включить в школьные программы по ОБЖ спец. разделы по обучению обучающихся правилам пожарной безопасности.	учитель физкультуры
2 раза в год	Провести практические занятия эвакуации обучающихся из зданий учреждений образования.	Директор школы
постоянно	Обратить внимание на соответствие путей эвакуации и противопожарного водоснабжения требованиям норм.	Директор школы
сентябрь	Провести инструктаж по пользованию пожарными баллонами.	учитель физкультуры зам. дир. по ВР
До 10 сентября	Проведение противопожарного инструктажа работников и обучающихся школы по пользованию пожарными баллонами.	Директор школы
До 15 сентября	Оформление противопожарного уголка	Директор школы

## 22. План мероприятий ГО

--	--	--	--

№	Основные мероприятия	Дата	Ответств.
1.	Провести общее собрание работников школы - о задачах на новый учебный год по подготовке ГО; - ознакомление с приказом «О подготовке школы по ГО».	10.01	директор
2.	Провести занятия по инструкциям: - действия обучающихся и личного состава школы при возникновении воздушной, химической, биологической, радиационной опасности в военное время; - об эвакуации в безопасное место; - проведение подготовительных мероприятий (приложение 2) - защита обучающихся и постоянного состава при крупных производственных авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; - управление мероприятиями гражданской обороны (связь, оповещение).	15.10 22.11 27.12	учитель физкультуры директор
3.	Составить схемы оповещения, укрытия, выдачу имущества, списки сотрудников для эвакуации в безопасное место. Составить схемы по согласованию с Мелковской администрацией.	до 10.09	директор
4.	Совершенствование учебно-материальной базы: - подобрать для обучающихся 5-7 классов противогазы по размерам; - учащимся 1-4 классов изготовить ватно-марлевые повязки.	до 15.10 до 15.11	учитель физкультуры классный руководитель
5.	Совместно с сельской амбулаторией оборудовать медицинские аптечки.	до 01.10	учитель физкультуры врач
6.	Проводить теоретические занятия ОБЖ по программе во 2-4 классах и тренировочные занятия.	1 раз в четверть	учитель физкультуры
7.	Провести «День защиты детей».	29.04	
8.	Изготовить общешкольный стенд «Это опасно!»	14.03	учитель физкультуры
9.	В каждом классе во внеурочное время провести конкурсы, беседы, викторины на знание поведения обучающихся в чрезвычайных ситуациях: - викторина «Аварийная ситуация в жилище» - игра «Назло стихиям» - беседа «Эвакуация при пожаре и панике» - беседа «Безопасность и защита человека в ЧС» - беседа «Правила поведения обучающихся при угрозе нападения противника»	до 05.05 ноябрь	классный руководитель . учитель физкультуры
10.	Месячник по ГО.		

### 23. Организации работы по энергосбережению

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------	-------------	-------	---------------

1	Издание приказа о назначении ответственного за электрохозяйство школы	сентябрь	Директор
2	Мониторинг расходования электроэнергии	Ежедневно	Директор
3	Анализ работы школы по показаниям приборов учета электроэнергии	Постоянно.	Директор
4	Проверить наличие документации и сроки поверки приборов учета электроэнергии .	Февраль 2022	Директор
5	Осуществлять своевременную передачу данных показаний приборов учета в энергоснабжающую организацию.	Постоянно	Директор
6	Провести инструктаж работников школы по контролю за расходованием электроэнергии и воды, соблюдением графика светового режима, своевременным отключением оборудования, компьютерной и иной техники.	Февраль 2022	Директор
7	Издать приказ о запрещении работникам школы использование электроэнергии и воды в целях, не предусмотренных деятельностью учреждения.	январь 2022	Директор
8	Проводить сверки по данным журнала учета учреждения и счетам поставщиков.	Ежемесячно	Директор
9	Осуществлять своевременную замену неисправного оборудования (кранов, сантехники, технологического оборудования).	Постоянно	Директор
10	Своевременно проводить профилактические ремонтные работы вентиляции, технологического и иного оборудования.	Постоянно	Директор
11	Проверить и устанавливать приборы и оборудование мощности в соответствии с проектной документацией.	Постоянно	Директор
12	Оборудовать стенд для размещения информации по энергосбережению.	Март 2022	Зам.директора по ВР.
13	Провести классные часы, уроки бережливости по вопросам энергосбережения.	Март 2022	Зам.директора по ВР.
14	Организовать детские посты бережливости	Март – май 2022	Зам.директора по ВР.
15	Объявить школьный конкурс проектов по вопросам энергосбережения в нашей школе	Март 2022	Зам.директора по ВР.
16	Провести беседы по вопросам энергосбережения в нашей школе (анализ расходования электроэнергии и воды).	Май 2022	Зам.директора по ВР.
17	Всем работникам строго соблюдать режим «светового дня»	Постоянно	Зам.директора по ВР.

#### **24. Производственные совещания**

Месяц	Повестка дня	Ответственный
сентябрь	О соблюдении санитарно – гигиенического режима учебных классов.	Директор школы
	Обсуждение правил трудового распорядка	
	Материальное стимулирование педагогических работников.	
ноябрь	Об участии родителей обучающихся в воспитательных мероприятиях.	Зам. дир. по ВР
	Результаты контроля выполнения учителями рекомендаций, содержащихся в листах здоровья обучающихся.	Зам. дир. по УВР
декабрь	О совместной работе администрации и профсоюзного комитета школы по созданию условий для профессионального роста и педагогического творчества учителей.	Директор школы, председатель профсоюзного

		комитета
	О диагностике уровня воспитанности обучающихся школы.	Зам. дир. по ВР
январь	О графике отпусков работников школы.	Директор школы
	О выполнении требований техники безопасности на уроках.	Зам. дир. по УВР
	О выполнении плана внутришкольных противоэпидемических мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.	Директор школы
март	О результатах проверки сохранности и использования наглядных пособий и ТСО в учебных классах.	Директор школы
	О контроле соблюдения санитарных правил и выполнении санитарно – противоэпидемических мероприятий в школе.	Директор школы
	О посещаемости обучающимися кружков.	Зам. дир. по ВР
апрель	Использование форм морального и материального поощрения для обеспечения здорового морально – психологического микроклимата в коллективе.	Председатель профсоюзного комитета
	О работе классных руководителей с родителями.	Зам. дир. по ВР
	О работе общественного инструктора по профилактике травматизма и несчастных случаев среди обучающихся школы.	Директор школы
май	Материально – техническое обеспечение школы на новый учебный год.	Директор школы
	Результаты выполнения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение заболеваемости обучающихся.	Директор школы

## 25. Административно-хозяйственные работы.

Основные вопросы:

- благоустройство школьной территории;
- комплектование библиотечного фонда;
- улучшение охраны труда и безопасности;
- подготовка школы к зимнему сезону;
- оформление школы;
- учебно-наглядные пособия.

**Цель:** создать необходимые условия для успешной работы коллектива учителей и обучающихся.

№	Название мероприятия	Дата
1	Укрепление материально-технической базы школы: - пополнить предметы учебной наглядностью: таблицами, картами, электронными учебниками, словарями, художественными книгами; - приобрести оборудование для уроков химии и физики; географии; - купить оборудование для уроков по физической культуре: лыжи; - провести локальную сеть во все учебные классы;	в течении года
2	Приобрести учебники для 9 класса	

## 26. План работы библиотеки



**2022 год объявлен годом народного искусства и культурного наследия  
2023 год объявлен годом учителя и педагога**

**1. Основные цели и задачи школьной библиотеки:**

Цели библиотеки соотносятся с целями школы:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи школьной библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Повышение использования работы Интернета педагогами.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции школьной библиотеки:

1. Информационная— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Количество читателей в школе - 55 человека.

Объем основного фонда в прошлом году составил 6774 экземпляра, объем учебного фонда составил 2116 экземпляров.

Более 5 лет используется 150 экземпляров учебников. Процент обеспечения 1 – 9 классов по ФГОС 100%.

За 2020- 2021 учебный год поступило 160 экземпляров учебников.

Списано в 2021 году 334 экземпляра учебников.

На сентябрь 2022 г основной фонд составляет 6600 экземпляров, из них объем учебного фонда 1942 экземпляра.

Обеспеченность учащихся учебниками составляет 100 %.

Библиотека обслуживает 9 классов, из них 4 начальных и 5 основных.

Рейды по проверке сохранности учебников показали, что большее количество учащихся содержат учебники на «хорошо» и «удовлетворительно».

Посещаемость библиотеки составила около 1000 посещений в год. Выдано около 1500 экземпляров учебников, книг и журналов.

Приобщение ребят к чтению и развитию у них читательской активности способствовали библиотечные уроки, индивидуальные беседы о книгах и по прочитанным произведениям, массовые игровые познавательные мероприятия в младших и средних классах, книжные выставки, свободный доступ к выбору книг.

- «Летнее чтение с увлечением» подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного чтения летом.

Для учащихся начальной школы проводились экскурсии по библиотеке, праздники «Посвящение в читатели», беседы о правилах поведения в библиотеке, индивидуальные беседы о выборе книг и бережном к ним отношении.

Для привлечения читателей в библиотеку и в целях руководства детским чтением проводились библиотечные уроки, были организованы книжные выставки к юбилейным датам и праздникам, оказывалась информационная помощь при подготовке школьных мероприятий.

Фонд художественной, детской литературы в школьной библиотеке бедный и ветхий. Он требует пополнения и обновления. Ребята старших классов берут в школьной библиотеке, в основном, программные произведения.

Бережное и уважительное отношение к книге воспитывается посредством совместной деятельности ребят и учителей. Ответственные за сохранность учебников в классах проверяют санитарное состояние, сохранность учебников, проводят трудовые операции по ремонту книг.

## **Основные направления работы**

### **I. Работа с читателями**

<b>№</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>Индивидуальная работа</b>		
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3.	Привлечение читателей	Постоянно
4.	Перерегистрация читателей	Раз в уч. году
5.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книги, проводить разъяснительные беседы об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года

6.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
7.	Беседы - размышления о прочитанном	Постоянно
8.	Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях, периодических изданиях, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
9.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических периодических изданиях	На педсоветах
2.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к проведению классных часов, школьных мероприятий, массовой работы.	По требованию педагогов
<b>Работа с учащимися</b>		
1.	Выдача учебников классов	Начало учебного года
2..	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в триместр
4.	Контроль за состоянием учебников	Постоянно
5.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
6.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно

## 2. Формирование фонда библиотеки.

№п/п	Число	Содержание работы	Класс	Срок исполнения
		I. Работа с фондом учебной литературы		
1.		Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2022-2023 учебный год.		Сентябрь
2.		Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2023-2024 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта;		Январь-февраль  Январь  Февраль  По мере поступления

		- штемпелевание; - составление списков класса		
3.		Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой		Сентябрь
4.		Приём и выдача учебников (по графику)		Май, август-сентябрь
5.		Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий		Сентябрь
6.		Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.		Сентябрь-май
7.		Списание с учётом ветхости и смены программ		Декабрь
		<b>II. Работа с фондом художественной литературы</b>		
1.		Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)		Постоянно
2.		Выдача изданий читателям		Постоянно
3.		Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах		Постоянно
4.		Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий		
5.		Ведение работы по сохранности фонда		Постоянно
6.		Создание и поддержка комфортных условий для читателей.		Постоянно
7.		Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся		Постоянно
8.		Периодическое списание фонда с учётом ветхости		Декабрь
		<b>III. Комплектование фонда периодики</b>		
1.		Оформление подписки на 1 полугодие 2023 г.		Октябрь
		<b>IV. Массовая работа</b>		
1.	3.09	Экскурсия в школьную библиотеку учащихся 1 классов «Книжки ребятишкам» День солидарности борьбы с терроризмом. Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам: 200-летний юбилей Достоевского (11-е ноября). 195-летие Салтыкова-Щедрина (27-е января). 200-летие Некрасова (10-е декабря). 115-летие Агнии Барто (4-е февраля). 190-летие Н.С. Лескова (16-е февраля). 135-летие Н.С. Гумилёва (3-е апреля). 130-летие М.А. Булгакова (15-е мая). 235-летие Ф.Н. Глинки (19-е июня). 220-летие В.И. Даля (10-е ноября).		Сентябрь

	05.09	130-летие Манделъштама (15-е января). 205 лет со дня рождения Алексея Константиновича Толстого, русского писателя, поэта и драматурга (1817–1875).		
	05.10	<b>Международный день учителя</b> 130 лет со дня появления на свет Марины Ивановны Цветаевой, русской писательницы.	1-9	Октябрь
	08.10		5-9	
	11.10	95 лет со дня рождения Владимира Дмитриевича Успенского, русского писателя (1927–2000). Праздник белых журавлей. Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. Появился по инициативе поэта Расула Гамзатова	1-4	
	22.10	Международный день школьных библиотек (четвёртый понедельник октября)	1-9	
	24.10		1-9	
	03.11	135 лет со дня рождения <b>С.Я. Маршака</b> (1887-1964), русского поэта, драматурга и переводчика День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.)	1 - 4	Ноябрь
	04.11	170 лет со дня рождения <b>Д.Н. Мамина-Сибиряка</b> (1852-1912), русского писателя	1-9	
	06.11	115 лет со дня рождения <b>Астрид Линдгрен</b> , шведского автора.	1-4	
	14.11	День словарей и энциклопедий (учреждён в 2010 году по инициативе Общества любителей русской словесности (ОЛРС) и музея В. И. Даля).	1-4	
	22.11	День матери (Учреждён Указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября)	1-9	
	27.11		1-9	
	05.12	День воинской славы — День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941). Он был установлен в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 1995 года «О днях воинской славы и памятных датах России» 220 лет со дня рождения Александра Ивановича Одоевского, русского поэта (1802–1839).	1 - 9	Декабрь
	8.12		1-9	

	09.12 12.12 14.12 22.12	<p><b>День героев Отечества (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года)</b>  <b>День Конституции Российской Федерации</b>  <b>День Наума Грамотника</b> («Пророк Наум наставит на ум». Существовал обычай в первый день декабря, по старому стилю, отдавать отроков в ученье к дьячкам, так называемым мастерам грамоты)  <b>85 лет со дня рождения Эдуарда Николаевича Успенского</b>, драматурга и автора детских книг.</p>	1-9 1-9 1-4 1-4	
	01.01 12.01 27.01	<p><b>День былинного богатыря Ильи Муромца</b>  395 лет - критик, поэт, сказочник Ш. Перро (1628-1703)</p> <p><b>День воинской славы России. День снятия блокады Ленинграда (1944)</b></p>	1 - 4 1-4 1-9	Январь
	04.02 8.02 23.02	<p>150 лет— писатель М. М. Пришвин (1873-1954) автор произведений о природе, животных.</p> <p>195 лет— писатель-фантаст Жюль Верн (1828-1905,)</p> <p><b>День защитника Отечества</b></p>	1-4 5 - 9 1 - 9	Февраль
	03.03 08.03 13.03 17.03 28.03 24 – 30	<p><b>Всемирный день писателя</b> (Отмечается по решению конгресса ПЕН-клуба с 1986 года)  <b>Международный женский день</b> (В 1910 году на Международной конференции социалисток в Копенгагене К. Цеткин предложила ежегодно проводить День солидарности трудящихся женщин всего мира. В России отмечается с 1913 года)</p> <p>110 лет — поэт, детский писатель, драматург, автор гимна России С. В. Михалков (1913-2009,).</p> <p>115 лет— писатель Б. Н. Полевой (1908-1981), «Повесть о настоящем человеке»....</p> <p>155 лет — критик, писатель, публицист А. М. Горький (1868-1936)</p> <p><b>Неделя детской и юношеской книги</b> (Проводится ежегодно с 1944 г. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 г. в Москве.)</p>	1 - 9 1-9 1 – 9 5-9 5-9 1-4	Март

02.04	<b>Международный день детской книги</b> (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге — IBBY)	1 – 11	Апрель
1.04	95 лет — поэт, писатель В. Д. Берестов (1928-1998).	1-4	
12.04	200 лет — драматург А. Н. Островский (1823-1883),	5-9	
12.04	<b>Памятная дата России: День космонавтики</b> установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование полета человека в космос. <b>Всемирный день авиации и космонавтики</b> с 2011 года он носит еще одно название - <b>Международный день полета человека в космос.</b>	1-9	
09.05	<b>День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год).</b>	1 - 9	Май
24.05	<b>День славянской письменности и культуры</b>	1-9	
27.05	120 лет — поэтесса, переводчик Е. А. Благинина (1903-1989).	1 – 4	
	<b>VII. Реклама библиотеки.</b>		
	Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».		Постоянно  По мере требования  В течение года
	<b>IX. Профессиональное развитие</b>		
1.	Участие семинарах городского методического объединения.		В течение года
2.	Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле		В течение года
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий		В течение года
	<b>X. Взаимодействие с другими библиотеками</b>		
1.	Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками		В течение года по мере требования

